

SINDI SOTSIAALMAJA KODUKORD

1. Üldised nõuded

- 1.1. Sindi sotsiaalmaja (edaspidi Sotsiaalmaja) kodukord on kohustuslik üürnikule ning kõikidele üürnikuga koos elavatele isikutele ja majja lubatud küllastajatele.
- 1.2. Küllastajate eest vastutab küllakutsujast üürnik, kes tagab ka nende poolt kodukorra täitmise.
- 1.3. Küllastajad võivad viibida Sotsiaalmajas kella 09.00-22.00, muul ajal kooskõlastatult personaliga.
- 1.4. Korda rikkunud küllastajatel ei ole enam õigust Sotsiaalmajas viibida.
- 1.5. Öörahu ajal, ajavahemikus 22.00-st kuni 06.00-ni, ei segata teiste elanike rahu.
- 1.6. Kui üürnik eksib kodukorra vastu, siis tehakse talle kahel korral hoiatus ja selgitatakse eksimust. Kolmanda hoiatuse järgselt tuleb elamispind vabastada ilma uut vastu saamata. Üürnikul on seejärel õigus pöörduda täiskasvanute varjupaiga teenusele.
- 1.7. Üürnikuga lepingu lõpetamisel hoitakse üürniku isiklike asju Sotsiaalmajas 30 päeva alates lepingu lõppemisest. Asjad, mida 30 päeva jooksul pärast lepingu lõppemist ära ei viida, kuuluvad utiliseerimisele.
- 1.8. Kui personalil on tekkinud kahtlus, et üürnik ei pea kinni Sotsiaalmaja kodukorrast, on personalil õigus pöörduda ja kaasata asjaolude väljaselgitamiseks vastavate institutsioonide poole.
- 1.9. Sotsiaalmaja personal ei vastuta üürniku isiklike asjade eest.
- 1.10. Sotsiaalmajas on keelatud kuritarvitada alkoholi ning tarbida narkootilisi aineid.
- 1.11. Personalil on õigus sisse toodud narkootilised ained ning nende mõju all olevad isikud üle anda politseile.
- 1.12. Eluruumis suitsetamine on keelatud. Suitsetamine on lubatud ainult selleks ettenähtud kohtades (igal korral asuval rõdul).

2. Üürnikul on õigus:

- 2.1. saada vallavalitsuse sotsiaaltöötajatelt vajalikku teavet, nõustamist või muid sotsiaalteenuseid, mis aitaksid tal oma elukorraldust ja igapäevaeluga toimetulekut parandada;
- 2.2. igapäevaste probleemide lahendamiseks pöörduda Sotsiaalmaja korrapidaja või Sindi Sotsiaaltöökeskuse juhataja ja personali poole;
- 2.3. vastu võtta küllastajaid, kui sellest on informeeritud korrapidajat;
- 2.4. kasutada kaasatoodud isiklike korralikke riideid ja esemeid (televiisor, raadio, kell, nõud, voodipesu jms), mööbli kaasatoomiseks on vajalik eelnev kokkulepe Sindi Sotsiaaltöökeskuse juhatajaga. Juhatajal on õigus keelduda mittesobiva mööbli vastuvõtmisest. Soovitav on koostada kaasatoodud esemetest nimekiri.
- 2.5. kasutada vajadusel Sindi Sotsiaaltöökeskuse osutatavaid teenuseid vastavalt kehtestatud hinnakirjale.

3. Üürnik on kohustatud:

- 3.1. hoidma puhtust ja korda talle üürile antud eluruumis, Sotsiaalmaja üldkasutatavates ruumides ja territooriumil;

- 3.2. hoidma ja kasutama säästlikult Sotsiaalmaja vara, ruume, sisseseedet, kasutamiseks antud varustust ja muid esemeid. Nende tahtlik rikkumine, omastamine, Sotsiaalmajast välja viimine, või müümine on keelatud.
- 3.3. asjade või esemete kadumisel teatama sellest koheselt Sotsiaalmaja korrapidajale või Sindi Sotsiaaltöökeskuse juhatajale;
- 3.4. teavitama üürileandjat lemmikloomade olemasolust ning järgima koerte ja kasside pidamise eeskirjas sätestatud;
- 3.5. täitma tuleohutusnõudeid;
- 3.6. andma majast lahkudes eluruumi võtme korrapidaja kätte hoiule;
- 3.7. teatama korrapidajale või Sindi Sotsiaaltöökeskuse juhatajale, kui ta ei ööbi Sotsiaalmajas;
- 3.8. hoiduma tegudest, mis kahjustavad Sotsiaalmaja mainet;
- 3.9. täitma kõiki Sindi Sotsiaaltöökeskuse juhataja ja Sotsiaalmaja korrapidaja kodukorda puudutavaid korraldusi;
- 3.10. lubama eelneval kokkuleppel Sindi Sotsiaaltöökeskuse töötajaga tööülesannete täitmiseks siseneda sotsiaaleluruumi olukorra ja eluruumi korrashoiu hindamiseks, kui selleks peaks tekkima vajadus;
- 3.11. mitte paigaldama omavoliliselt elektriseadmeid ja/või -juhtmeid;
- 3.12. viivitamata teavitama personali kõigist tekkinud riketest, avariiohtlikest olukordadest ja kodukorra rikkumistest;
- 3.13. käituma viisil, mis ei häiri teisi inimesi, ei tekita neile mingil moel varalist, füüsilist või moraalset kahju;
- 3.14. võtma kasutusele kõikvõimalikud abinõud, mis aitaks saavutada parimat iseseisvat toimetulekut;
- 3.15. lepingu lõppemisel kaasa võtma kõik üürnikule kuuluvad asjad ja koristama tema kasutusse antud korteri hiljemalt 30 päeva jooksul alates lepingu lõppemisest.

4. Üürnikul on keelatud:

- 4.1. suitsetada eluruumides;
- 4.2. käituda lärmakalt nii Sotsiaalmajas kui ka Sotsiaalmaja ümbruses, tülitada asjatult teisi üürnikke ja Sotsiaalmaja personali ning käituda viisil, mis rikuvad rahu ja korda;
- 4.3. öörahu ajal, kella 22.00-st 06.00-ni koosviibimiste korraldamine, valju muusika kuulamine, raadio või televiisori valjuhäälese heli kuulamine, uste paugutamine ja muu selline öörahu rikkuv tegevus;
- 4.4. narkootiliste ainete majja toomine, levitamine, hoidmine ja tarvitamine;
- 4.5. alkohoolsete jookide kuritarvitamine;
- 4.6. ohtlike ainete ja esemete, külm- või tulirelvade (ka isevalmistatud) toomine ruumidesse, nende hoidmine, hoiustamine ja kasutamine;
- 4.7. teha tema kasutusse antud võtmest koopiaid ja anda neid kõrvalistele isikutele;
- 4.8. anda talle kasutamiseks antud vara edasi kasutamiseks kellelegi teisele, Sotsiaalmaja vara viimine ühest eluruumist teise või majast välja ilma sellest teatamata.

5. Ettepanekute ja kaebuste lahendamine:

- 5.1. Üürnikul on õigus anda tagasisidet ja teha ettepanekuid ja esitada kaebuseid teenuse parendamiseks.
- 5.2. Ettepanekuid ja kaebuseid võib esitada nii suuliselt kui kirjalikult Sindi Sotsiaaltöökeskuse personalile ja korrapidajale. Kirjalikud ettepanekud võib panna ka Tori

Vallavalitsuse postkasti aadressil Pärnu mnt 12, Sindi linn, Tori vald või saata e-posti aadressil tori@torivald.ee .

5.3. Anonüümselt esitatud kaebused ja ettepanekud on informatiivsed ja neid ei lahendata. Vajadusel võetakse ettepanekud arvesse.

5.4. Kaebused lahendatakse nende esitamise järjekorras.