



TORI VALLAVOLIKOGU

MÄÄRUS

Sindi

20. juuni 2019 nr 75

Tori Valla Raamatukogu põhimäärus

Määrus kehtestatakse rahvaraamatukogu seaduse § 6 lõike 1, kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 34 ja Tori Vallavolikogu 26.04.2018 määruse nr 17 „Tori valla põhimäärus“ 54 lõike 3 alusel.

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Määruse reguleerimisala

Käesolev põhimäärus sätestab Tori Valla Raamatukogu eesmärgid ja ülesanded, juhtimise ja töökorralduse, struktuuri, kogude ja teeninduse finantseerimise alused, aruandluse ja järelevalve ning ümberkorraldamise või tegevuse lõpetamise korra.

§ 2. Raamatukogu nimi ja õiguslik seisund

- (1) Raamatukogu on Tori Vallavalitsuse (edaspidi vallavalitsus) hallatav asutus.
- (2) Raamatukogu ametlik nimetus on eesti keeles Tori Valla Raamatukogu (edaspidi raamatukogu).
- (3) Raamatukogu on üldkasutatav rahvaraamatukogu. Raamatukogu kogud on koostiselt universaalsed.
- (4) Raamatukogu juhindub oma tegevuses UNESCO rahvaraamatukogude manifestist, Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest, sealhulgas rahvaraamatukogu seadusest, Tori Vallavolikogu (edaspidi vallavolikogu) ning vallavalitsuse õigusaktidest ja käesolevast põhimäärusest.

§ 3. Asukoht

Raamatukogu asub aadressil Pärnu mnt 55a, Sindi linn, Tori vald, 86705 Pärnumaa.

§ 4. Teeninduspiirkond

Raamatukogu teeninduspiirkonnaks on Tori valla haldusterritoorium.

§ 5. Struktuur

- (1) Raamatukogu struktuurüksusteks on haruraamatukogud ja välis teeninduspunkt.

(2) Keskraamatukogul on 6 haruraamatukogu ning 1 välisteeninduspunkt:

- 1) Sindi haruraamatukogu, asukohaga Pärnu mnt 55a, Sindi linn, Tori vald, 86705 Pärnumaa;
- 2) Sauga haruraamatukogu, asukohaga Põõsalinnu 2, Sauga alevik, Tori vald, 85008 Pärnumaa;
- 3) Are haruraamatukogu, asukohaga Päriveri tee 17, Are alevik, Tori vald, 87301 Pärnumaa;
- 4) Suigu haruraamatukogu, asukohaga Tootsi tee 6, Suigu küla, Tori vald, 87302 Pärnumaa;
- 5) Urge haruraamatukogu, asukohaga Urge tee 12, Urge küla, Tori vald, 85010 Pärnumaa;
- 6) Tori haruraamatukogu, asukohaga Virula 11, Tori alevik, Tori vald, 86801 Pärnumaa;
- 7) Tammiste välisteeninduspunkt, asukohaga Kellukese tee 5, Tammiste küla, Tori vald, 85009 Pärnumaa.

§ 6. Sümbolika

Raamatukogul on oma nimega pitsat ja vallavalitsuse poolt kinnitatud sümbolika.

2. peatükk EESMÄRK JA ÜLESANDED

§ 7. Raamatukogu eesmärk

Raamatukogu on kogukonna keskus, mille eesmärgiks on tagada teeninduspiirkonna elanikele vaba juurdepääs informatsioonile, teadmistele ja inimõtte saavutustele; teha kättesaadavaks soovitatavad teavikud ja avalikud andmebaasid ning luua seega võimalused elukestvaks õppeks ja enesetäiendamiseks.

§ 8. Raamatukogu ülesanded

- (1) Raamatukogu põhiülesanne on lugejale vajalike teavikute kogumine, säilitamine, kättesaadavaks tegemine ja avalike andmekogude kasutamise võimaldamine.
- (2) Põhiülesande täitmiseks raamatukogu:
 - 1) osutab põhiteenuseid (teavikute kohapeal kasutamine ja kojulaenus ning avalikule teabele üldkasutatava andmesidevõrgu kaudu juurdepääsu võimaldamine);
 - 2) osutab tasulisi eriteenuseid (kopeerimine, väljatrükid vms);
 - 3) komplekteerib ja töötleb kogusid vastavalt teeninduspiirkonna elanike põhivajadustele;
 - 4) korraldab statistilist aruandlust ja tegevuse analüüsi;
 - 5) kogub, säilitab ja teeb kättesaadavaks Tori valda käsitleva informatsiooni;
 - 6) abistab ja konsulteerib lugejaid veebipõhise avaliku teabe ja andmebaaside kasutamisel; riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutuste veebilehtedele juurdepääsu saamisel;
 - 7) korraldab raamatuvarade tutvustamiseks mitmesuguseid üritusi;
 - 8) annab informatsiooni raamatukogudevahelise laenutuse (RVL) kasutamise võimaluste kohta;
 - 9) tellib lugeja soovil ja kulul raamatukogust puuduva teaviku RVL-i kaudu teistest Eesti raamatukogudest;
 - 10) võimaldab haruraamatukogudes juurdepääsu internetis olevale avalikule elektroonilisele teabele (avalik internetipunkt), luues selleks piisaval hulgal arvutitöökohti;
 - 11) korraldab lugejakoolitust;
 - 12) korraldab vajalikku majandustegevust;
 - 13) teeb koostööd teiste raamatukogudega;
 - 14) täidab teisi talle õigusaktidega pandud ülesandeid.

3. peatükk KOGUD JA TEENINDUS

§ 9. Raamatukogu õigused

Raamatukogul on õigus oma ülesannete täitmiseks:

- 1) osutada raamatukogu kasutajatele tasulisi eriteenuseid (kopeerimine, andmebaaside kasutamine, printimine, skaneerimine jne) vastavalt vallavalitsuse poolt kehtestatud hinnakirjale;
- 2) täiendada kogusid vahetuste, annetuste ja ostudega;
- 3) sõlmida raamatukogu nimel lepinguid;
- 4) hallata, kasutada ja käsutada raamatukogu valduses olevat vallavara vastavalt vallavara valitsemise korrale;
- 5) täita kooliraamatukogu põhiülesannet põhikogu osas, kui raamatukogu asub kooliga samas hoones või kooli hoonele piisavalt lähedal, et kooliraamatukogu põhiülesande täitmine ei oleks takistatud;
- 6) saada vallavalitsuselt ja vallavalitsuse hallatavatelt asutustelt nende tegevuse kohta informatsiooni;
- 7) sooritada muid õigusaktidest ja käesolevast põhimäärusest tulenevaid toiminguid.

§ 10. Raamatukogu kogud

- (1) Raamatukogu kogud on koostiselt universaalsed, sisaldades teeninduspiirkonna elanike põhivajadustele vastavaid erinevates keeltes, eri tüüpi ja laadi teavikuid.
- (2) Raamatukogu kogude komplekteerimine, üleandmine, hoidmine ja säilitamine korraldatakse õigusaktidega kehtestatud korras.
- (3) Raamatukogu võib temale mittevajalikke teavikuid tasuta või tasu eest võõrandada vastavalt vallavara valitsemise korrale.

§ 11. Eeskirjad ja juhendid

- (1) Raamatukogu teeninduse korraldus, lugejate õigused ja kohustused kehtestatakse raamatukogu kasutamise eeskirjas, mille kinnitab vallavolikogu.
- (2) Raamatukogu kogude ja andmebaaside ning ruumide ja töövahendite kasutamise kord määratakse direktori poolt kinnitatavate juhenditega.

§ 12. Tasuliste teenuste osutamine

Raamatukogu poolt osutatavate tasuliste teenuste hinnakirja kinnitab vallavalitsus.

§ 13. Lahtioleku aeg

Raamatukogu lahtioleku aja kinnitab vallavalitsus raamatukogu direktori ettepanekul.

4. peatükk JUHTIMINE JA TÖÖKORRALDUS

§ 14. Juhtimine

- (1) Raamatukogu tööd juhib direktor, kelle vaba ametikoht täidetakse avaliku konkursi korras ning kelle kinnitab ametisse ja vabastab ametist vallavalitsus vallavanema ettepanekul.
- (2) Direktoriga sõlmib, muudab ja lõpetab töölepingu vallavanem.
- (3) Direktori kvalifikatsioon peab olema raamatukogunduse või infoteaduste alane kõrgharidus või raamatukoguhoidja kutsekvalifikatsiooni IV aste või raamatukoguhoidja kutsekvalifikatsioon tase 6.

§ 15. Direktor

(1) Direktor tagab raamatukogu ülesannete täitmise ning kannab vastutust raamatukogu arengu ja rahaliste vahendite õiguspärase kasutamise eest.

(2) Direktor:

- 1) esindab raamatukogu;
 - 2) koostab raamatukogu eelarveprojekti ja vastutab kinnitatud eelarvest kinnipidamise eest;
 - 3) sõlmib lepinguid oma pädevuse piires;
 - 4) võtab tööle raamatukogu töötajad ning sõlmib, muudab ja lõpetab nendega töölepingud;
 - 5) määrab kindlaks töötajate tööülesanded, õigused, kohustused ja vastutuse;
 - 6) määrab raamatukogu töötajate töötasu suuruse vallavalitsuse etteantud töötasufondi piires;
 - 7) kinnitab raamatukogu töökorralduse reeglid, tööohutusalsed juhendid, töötajate ametijuhendid ja teised töökorralduslikud regulatsioonid ning annab oma pädevuse piires käskkirju;
 - 8) korraldab raamatukogu asjaajamist, aruannete koostamist ja esitamist vastavalt kehtivale õiguskorrale;
 - 9) täidab muid õigusaktidest ja käesolevast põhimäärusest tulenevaid ülesandeid.
- (3) Direktorit asendab vajadusel tema määratud asendaja.

§ 16. Töötajad

Raamatukogu töötajate koosseisu kinnitab vallavalitsus. Töötamine raamatukogus toimub töölepingu alusel vastavalt kehtivatele töösuhteid reguleerivatele õigusaktidele.

§ 17. Raamatukogu nõukogu moodustamise kord ja pädevus

- (1) Raamatukogu nõukogu (edaspidi nõukogu) nõustab direktorit ja teeb vallavolikogule ja vallavalitsusele ettepanekuid raamatukogu teeninduse korraldamise kohta.
- (2) Nõukogu 7-liikmelise koosseisu kinnitab vallavalitsus kolmeks aastaks.
- (3) Nõukogusse kuulub iga struktuuriüksuse poolt nimetatud üks lugejate esindaja, kes ei ole Tori valla raamatukogu töötaja ning üks vallavalitsuse esindaja.
- (4) Nõukogu valib oma koosseisust esimehe ja aseesimehe.
- (5) Nõukogu pädevus on:
 - 1) raamatukogutööd puudutavate eelnõude läbivaatamine ja heakskiitmine;
 - 2) ettepanekute tegemine raamatukogutöö paremaks korraldamiseks ja vajalike vahendite taotlemiseks;
 - 3) raamatukogu tegevuse analüüsimine ja ettepanekute tegemine arengukavade kohta;
 - 4) nõukogul on õigus saada oma ülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni ja dokumente, nõuda direktorilt aruandeid raamatukogu tegevuse kohta.

§ 18. Nõukogu töökord

- (1) Nõukogu kutsub kokku esimees vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui kaks korda aastas.
- (2) Nõukogu on otsustusvõimeline, kui kohal on vähemalt 4 liiget.
- (3) Nõukogu teeb oma otsused poolthälteenamusega.
- (4) Nõukogu koosolekutest võtab osa raamatukogu direktor ja soovi korral teised raamatukoguhoidjad.

5. peatükk

VARA, FINANTSEERIMINE, ARUANDLUS JA JÄRELEVALVE

§ 19. Raamatukogu vara

Raamatukogu valduses oleva vara valdamine, kasutamine ja käsutamine toimub vastavalt vallavara valitsemise korrale.

§ 20. Finantseerimine ja eelarve

(1) Raamatukogul on vallaeelarve koosseisus oma alaeelarve, milles on arvestatud kõigi struktuuriüksuste põhiliste tegevuskuludega.

(2) Raamatukogu finantseeritakse valla- ja riigieelarvest, annetustest, põhitegevusega seotud tasulistest teenustest, laekumistest sihtasutustelt ja sihtkapitalidelt.

(3) Raamatukogu raamatupidamisarvestust ja aruandlust korraldab vallavalitsuse finantsosakond.

§ 21. Järelevalve

Teenistuslikku järelevalvet rahvaraamatukogu tegevuse üle teostab vallavalitsus.

6. peatükk

ÜMBERKORRALDAMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE

§ 22. Ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine

Raamatukogu ümberkorraldamise ja tegevuse lõpetamise otsustab vallavolikogu.

7. peatükk

RAKENDUSSÄTTED

§ 23. Määruste kehtetuks tunnistamine

Kehtetuks tunnistatakse:

1) Are Vallavolikogu 13.03.2009 määrus nr 4 „Are Raamatukogu põhimääruse, Suigu Raamatukogu põhimääruse, Are valla raamatukogude kasutamise eeskirja ja Are valla raamatukogude internetipunkti (AIP) kasutamise eeskirja kinnitamine“;

2) Sauga Vallavolikogu 29.09.2008 määrus nr 33 „Sauga Raamatukogu põhimäärus“;

3) Sauga Vallavolikogu 29.09.2008 määrus nr 34 „Urge Raamatukogu põhimäärus“;

4) Sindi Linnavolikogu 14.04.2011 määrus 23 „Sindi Linnaraamatukogu põhimäärus“;

5) Tori Vallavolikogu 19.07.2000 määrus nr 14 „Tori Raamatukogu põhimääruse kinnitamine“;

6) Tori Vallavolikogu 19.07.2000 määrus nr 13 „Jõesuu Raamatukogu põhimääruse kinnitamine“.

§ 24. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 1. augustil 2019.

(allkirjastatud digitaalselt)

Enn Kuslap
volikogu esimees