

Tori Spordiklubi Põhikiri

1. peatükk

ÜLDSÄTTED

- 1.1. Tori Spordiklubi (edaspidi Klubi) on avalikes huvides mittetulundusühinguna tegutsev heategevuslik vabatahtlik ühendus, mille eesmärgid ja põhitegevus on suunatud spordi ja liikumisharrastuse arendamisele ja selleks tingimuste loomisele.
- 1.2. Klubi ühendab spordi ja liikumisharrastusega tegelevaid või selle arendamisest ja toetamisest huvitatud füüsilisi- ja juriidilisi isikuid.
- 1.3. Klubi juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest ja teistest õigusaktidest ning käesolevast põhikirjast.
- 1.4. Klubi asukoht on Tori vald
- 1.5. Klubi on asutatud 14. detsembril 2009a. Tori vallas.

2. peatükk

EESMÄRGID JA TEGEVUS

- 2.1. Klubi tegevuse eesmärkideks on sportimiseks ja vaba aja veetmiseks soodsate tingimuste loomine ning Klubi tegevuse kaudu inimeste elukvaliteedi parandamine ja ühiskondliku aktiivsuse tõstmine.
- 2.2. Eesmärkide täitmiseks Klubi:
 - koondab ja ühendab spordist huvitatud isikuid;
 - korraldab kasumit mittetaotleval viisil sportlikku tegevust, organiseerib võistlusi ja üritusi, osavõtte võistlustest, töötab välja võistluste juhendeid, korraldab koolitusi, palkab võimaluse korral treenerid, propageerib kehalist aktiivsust ja sportlikke eluviise; annab välja stipendiume vastavalt kehtivatele seadustele;
 - arendab koostööd teiste spordiklubidega, organisatsioonidega, kohaliku omavalitsusega, firmadega ja üksikisikutega;

3. peatükk

LIIKMED

- 3.1. Klubi liikmeteks võivad olla füüsilised- ja juriidilised isikud, kes tunnistavad ja täidavad käesolevat põhikirja, osalevad aktiivselt Klubi tegevuses ja tasuvad liikmemaksu.
- 3.2. Klubi liikmeks vastuvõtmise ja väljaarvamise korraldab Klubi juhatus.
- 3.3. Ühekordse sisseastumismaksu suuruse ja igaaastase liikmemaksu suuruse ning selle tasumise tähtaja kinnitab Klubi üldkoosolek.
- 3.4. Liikme võib Klubist välja arvata juhatuse otsusega, kui ta ei täida klubi põhikirja sätteid, on kahjustanud oluliselt klubi moraalselt või materiaalselt või on jätnud tasumata Klubi liikmemaksu kindlaksmääratud tähtjaks.

3.5. Klubi liikmetel on õigus:

- osaleda kõigil Klubi üritustel ning tegevustes;
- kasutada Klubi poolt loodud sportimistingimusi vastavalt kehtestatud korrale;
- alates 18. eluaastast osaleda hääleõiguslikena üldkoosolekute töös ning valida ja olla valitud Klubi juhtorganitesse (klubi noorliikmed üldkoosolekutel hääleõigust ei oma);
- esitada arupärimisi ja ettepanekuid Klubi valitavate organite tegevuse kohta ning saada Klubi tegevusest teda huvitavat informatsiooni;
- Klubist välja astuda.

3.6. Klubi liikmed on kohustatud:

- järgima Klubi põhikirja ning teisi juhtorganite poolt oma pädevuste piires kehtestatud akte;
- osalema üldkoosolekutel ning valitavatesse organitesse kuulumisel nende töös;
- tasuma õigeaegselt liikmemaksu;
- kasutama heaperemehelikult ning säästlikult Klubi vara;
- hoidma Klubi head nime, seisma Klubi eesmärkide ja põhimõtete eest.

4. peatükk

JUHTIMINE JA JÄRELVALVE

Osa I Üldkoosolek

4.1. Klubi kõrgemaks organiks on Klubi liikmete üldkoosolek, kus võivad osaleda kõik Klubi liikmed.

4.2. Üldkoosoleku kutsub kokku juhatus vähemalt üks kord kalendriaasta jooksul. Üldkoosoleku kokkukutsumisest peab ette teatama vähemalt seitse päeva ja kokkukutsumise teates peab olema ära näidatud üldkoosoleku toimumise aeg, koht ning päevakord. Päevakorra määrab juhatus.

4.3. Kui pärast üldkoosoleku kokkukutsumise teate saatmist päevakorda liikmete nõudel muudetakse, tuleb päevakorra muutmisest teatada enne üldkoosoleku toimumist samas korras ja sama tähtaja jooksul nagu üldkoosoleku kokkukutsumise teate saatmisel.

4.4. Üldkoosolek võtab vastu otsuseid Klubi juhtimise küsimustes, mis ei ole antud käesoleva põhikirjaga juhatuse pädevusse.

Üldkoosoleku pädevusse kuulub:

- põhikirja muutmine ja Klubi eesmärkide muutmine;
- Klubi lõpetamise, ühinemise või jagunemise otsustamine;
- Klubi sisseastumismaksu ja liikmemaksu määra ning tasumise tähtaja kehtestamine;
- majandusaasta aruande kinnitamine;
- aasta tegevuskava ja eelarve kinnitamine;
- Klubi juhatuse liikmete arvu kinnitamine põhikirjas sätestatud alam- ja ülemmäära arvestades;
- Klubi juhatuse liikmete valimine, revidendi määramine;
- juhatuse liikme või revidendiga tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes Klubi esindaja määramine;

- 4.5. Üldkoosolek võib vastu võtta otsuseid, kui tema kokkukutsumisel on järgitud kõiki Klubi põhikirjast tulenevaid nõudeid.
- 4.6. Üldkoosolekuid juhatab juhatuse esimees või tema poolt nimetatud juhatuse liige.
- 4.7. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekul osalenud Klubi liikmetest ning seadus ei näe ette suurema häälteenamuse nõuet.
- 4.8. Igal Klubi liikmel on üldkoosolekul hääletamisel üks hääl.
- 4.9. Üldkoosolek protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla üldkoosoleku juhataja ja protokollija. Protokollile lisatakse üldkoosolekust osavõtjate nimekiri koos igapäevase allkirjaga ning üldkoosolekule esitatud kirjalikud ettepanekud ja avaldused.
- 4.10. Üldkoosoleku otsust võib mõjuvate põhjuste olemasolul vastu võtta koosolekut kokku kutsumata. Selleks saadab juhatus Klubi liikmetele otsuse eelnõu ja määrab kirjaliku vastamise tähtaja. Otsus loetakse vastuvõetuks, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult kõik Klubi liikmed. Klubi liikmed, kes ei saada määratud tähtajaks kirjalikku vastust, loetakse otsuse eelnõule vastu hääletanuks.

Osa II Juhatus

- 4.11. Klubil on juhatus, mis seda juhib ja esindab. Juhatusse kuulub 3-7 liiget. Klubi juhatuse liikmete volituste tähtaeg on 3 aastat.
- 4.12. Juhatus liikmed valitakse üldkoosolekul. Juhatus liikmete valimisel on otsustavaks ülesseatud kandidaatidele antud suurem häälte arv eeldusel, et kandidaadi poolt hääletab üle poole koosolekus osalenud klubi liikmetest.
- 4.13. Juhatus liikmed esindavad Klubi kõikide tehingute tegemisel ühiselt ja vastutavad oma kohustuste rikkumisega tekitatud kahju hüvitamise eest samuti ühiselt.
- 4.14. Juhatus liikme võib üldkoosoleku otsusega tagasi kutsuda kohustuste täitmata jätmise või võimetuse korral Klubi tegevust juhtida või mõnel muul mõjuval põhjusel. Juhatus liige võib tagasi astuda enne tähtaega isikliku avalduse alusel.
- 4.15. Juhatus peab andma Klubi liikmetele vajalikku teavet juhtimise kohta ja esitama nende nõudmisel vastava aruande. Juhatus korraldab Klubi liikmete arvestuse ning on kohustatud esitama registripidajale andmeid Klubi liikmete arvu kohta.
- 4.16. Juhatus võtab vastu otsuseid Klubi juhtimise küsimustes.
Juhatus pädevusse kuuluvad:
- juhatuse esimehe valimine;
 - Klubi üldkoosolekute ettevalmistamine ja otsuste elluviimine;
 - liikmete vastuvõtmise ja liikmeskonnast väljaarvamise otsustamine;
 - Klubi tegevuskavade ja eelarve koostamine ning esitamine üldkoosolekule;
 - suhete korraldamine teiste organisatsioonide ja avaliku sektori institutsioonidega;
 - Klubi võistluste ja ürituste kalendri-, võistluste juhendite ja eelarvete-, koondvõistkondade- ning kohtunikekogude kinnitamine. Sportlasi, treenereid ja muid sportlikke tegevusi ja ühissettevõtmisi puudutavate üldküsimuste lahendamine;

- kontode ja arvete avamine krediidasutuses, lepingute sõlmimine, töötajate tööle võtmine ning töölt vabastamine;
- Klubi raamatupidamise korraldamine ja majandusaasta aruande koostamine;
- vajadusel erinevate komisjonide moodustamine Klubi juurde;
- muud ülesanded, mis põhikirjaga ei ole antud üldkoosoleku pädevusse.

4.17. Juhatus võib vastu võtta otsuseid, kui juhatuse koosolekul osaleb üle poole juhatuse liikmetest. Juhatus koosolekuid juhib juhatuse esimees, tema puudumisel tema poolt nimetatud juhatuse liige. Juhatus koosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekul osalenud juhatuse liikmetest.

4.18. Juhatus võib vastu võtta otsuse koosolekut kokku kutsumata, kui selle poolt hääletavad kirjalikult kõik juhatuse liikmed.

4.19. Juhatus koosolek protokollitakse, vastuvõetud otsused fikseeritakse kirjalikult ja protokollid allkirjastavad koosoleku juhataja ning protokollija.

Osa III Järevalve

4.20. Üldkoosolek teostab järevalvet teiste organite üle. Selle ülesande teostamiseks võib üldkoosolek määrata revidendi (audiitori). Järevalvet teostav isik ei tohi kuuluda Klubi juhatusse ega töötada Klubis raamatupidajana.

5. peatükk

VAHENDID, VARA JA ARUANDLUS

5.1. Klubi vahendid ja vara moodustuvad:

- sisseastumis- ja liikmemaksudest;
- füüsiliste ja juriidiliste isikute annetustest;
- toetustest kohaliku omavalitsuse eelarvest;
- riiklikest toetustest või toetustest erinevatest fondidest ja sihtasutustelt;
- klubi põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks korraldatavatelt üritustelt;
- sponsor- ja reklaamilepingutest;
- muudest laekumistest.

5.2. Klubi vahendid ja vara kuuluvad Klubile ning neid kasutatakse Klubi eesmärkide saavutamiseks vastavalt kehtivatele õigusaktidele ning käesolevale põhikirjale.

5.3. Klubi vastutab oma varaliste kohustuste eest talle kuuluva varaga.

5.4. Klubi majandusaasta algab 01. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

5.5. Juhatus korraldab Klubi raamatupidamise vastavalt raamatupidamise seadusele. Pärast majandusaasta lõppu koostab juhatus majandusaasta aruande ning esitab selle üldkoosolekule kuue kuu jooksul, arvates majandusaasta lõppemisest. Kinnitatud majandusaasta aruandele kirjutavad alla kõik juhatuse liikmed.

6. peatükk

LÕPETAMINE

6.1. Klubi tegevuse lõpetamise korral antakse järelejäänud vara üle tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute ja sihtasutuste nimekirja kantud ühingule või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule.

Klubi põhikiri on kinnitatud asutamislepinguga
14. detsembril 2009. a. Tori vallas

Muudetud 21. veebruaril 2011 a.

Juhatuse esimees:

Andra Sõmer