

## I ÜLDOSA

ASUTUS	Tori Vallavalitsus
STRUKTUURIÜKSUS	Kantselei
AMETIKOHA NIMETUS	hangete peaspetsialist
TEENISTUSGRUPP	tippspetsialist
AMETNIK	ESTER MÄRSS
OTSENE ÜLEMUS	vallasekretär
KEDA ASENDAB	määratakse vallavanema käskkirjaga
KES ASENDAB	määratakse vallavanema käskkirjaga

## II AMETIKOHA PÕHIEESMÄRK

Tori valla hangete alase tegevuse koordineerimine ja juhendamine, riigihangete läbiviimise nõuetekohane korraldamine.

## III TEENISTUSÜLESANDED

- 3.1 Valmistab koostöös riigihanke eest vastutavate isikutega ette hankemenetlusega seotud dokumendid.
- 3.2 Tagab läbiviidavate hankemenetluste osas hankemenetluse nõuetekohase läbiviimise, sh kontrollib taotlejate ja pakkujate kvalifikatsiooni, koostöös vastutava isikuga vaatab läbi pakkumused ja teeb ettepanekud otsuste kohta, tagab ettevõtjate teavitamise hankija otsustest, jälgib menetlustähtaegu ja teavitab vastutavaid isikuid menetlustähtaegade saabumisest.
- 3.3 Valmistab koostöös juristiga ette hankelepingu projektid ja vajadusel hankelepingu muudatused, nõustab hankelepingu täitmise eest vastutavaid isikuid hankelepingu täitmisel.
- 3.4 Teeb läbiviidavate hankemenetluste osas riigihangete registris hankemenetlusega seotud vajalikud toimingud.
- 3.5 Koostöös hangete eest vastutavate isikutega selgitab välja vallavalitsust ja vallavalitsuse hallatavaid asutusi hõlmavate kesksete riigihangete korraldamise vajaduse ja koordineerib valla kesksete riigihangete korraldamist.
- 3.6 Juhib hankemenetluse läbiviimist ja vajadusel osaleb hankekomisjoni töös.
- 3.7 Valla hangete eest vastutavate isikute nõustamine hangete küsimustes.
- 3.8 Koostab oma pädevusse kuuluvates küsimustes õigusaktide eelnõusid.
- 3.9 Jälgib oma töövaldkonnas õigusaktide muudatusi, informeerib hangete eest vastutavaid isikuid muudatustest.
- 3.10 Korraldab vajadusel Tori valla riigihangete läbiviimist reguleerivate kordade ja protseduurireeglite muutmist.
- 3.11 Algatab Tori valla õigusaktide muudatusettepanekuid.
- 3.12 Tagab oma töövaldkonnas avaldustele, ettepanekutele, taotlustele ja teabenõuetele vastamise.
- 3.13 Kogub ja süstematiseerib informatsiooni oma töövaldkonnas. Tagab vajaliku informatsiooni edastamise ja avalikustamise, sh vallavalitsuse poolt kasutatavates sotsiaalmeedia kanalites.

- 3.14 Koostab koostöös hangete eest vastutavate isikutega iga aastase hankeplaani.
- 3.15 Jälgib hankeplaani täitmist ja jagab informatsiooni täitmise kohta.
- 3.16 Täidab ilma erikorralduseta ülesandeid, mis tulenevad töö iseloomust või töö üldisest käigust.

#### IV VASTUTUS

Hangete peapetsialist vastutab:

- 4.1 Ametijuhendis toodud teenistusülesannete õigeaegse ning kvaliteetse täitmise eest.
- 4.2 Avaliku teenistuse seaduse ja teiste õigusaktidega talle pandud kohustuste nõuetekohase täitmise eest.
- 4.3 Talle teenistusülesannete täitmise käigus teatavaks saanud isikuandmete kaitseks ettenähtud turvameetmete rakendamise eest.
- 4.4 Talle teenistusülesannete täitmise käigus teatavaks saanud juurdepääsupiiranguga andmete saladuses hoidmise eest.
- 4.5 Vormistatud dokumentide ja esitatud andmete õigsuse ning õigeaegse edastamise eest.
- 4.6 Oma töövahendite sihipärase ja heaperemeheliku kasutamise eest.
- 4.7 Tema kasutusse antud materiaalsete vahendite korrashoiu ja säilimise eest.

#### V ÕIGUSED

Hangete peaspetsialistil on õigus:

- 5.1 Saada vajalikku informatsiooni, dokumente jms, mis on vajalikud temale pandud teenistusülesannete täitmiseks.
- 5.2 Allkirjastada teenistusülesannete täitmisest tulenevaid dokumente.
- 5.3 Saada ametialaselt vajalikku täiendkoolitust, osaleda infopäevadel, seminaridel, üritustel.
- 5.4 Kasutada teenistusülesannete täitmiseks valla side-, transpordi-, jm vahendeid.
- 5.5 Teha ettepanekuid oma töö paremaks korraldamiseks.
- 5.6 Saada oma teenistusülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid, arvuti- ja kontoritehnikat ning tehnilist abi nende kasutamisel.

#### VI AMETIJUHENDI MUUTMINE

Hangete peaspetsialisti ametijuhendit võib muuta üksnes hangete peaspetsialisti ja vallavanema kokkuleppe alusel.

#### VII POOLTE ALLKIRJAD

JUHT

LAURI LUUR Ees- ja perekonnanimi	allkiri	kuupäev
-------------------------------------	---------	---------

HANGETE PEASPETSIALIST

ESTER MÄRSS Ees- ja perekonnanimi	allkiri	kuupäev
--------------------------------------	---------	---------