

I ÜLDOSA

ASUTUS	Tori Vallavalitsus
STUKTUURIÜKSUS	arengu- ja planeeringuosakond
AMETIKOHA NIMETUS	ehitusjärelvalve spetsialist
AMETNIK	JAAK KANNISTE
OTSENE ÜLEMUS	ehitusnõunik
KEDA ASENDAB	ehitusspetsialisti
KES ASENDAB	ehitusspetsialist

II AMETIKOHA PÕHIEESMÄRK

Tori vallas ehitusvaldkonna riikliku järelvalve korraldamine.

III TEENISTUSÜLESANDED

- 3.1 Ehitusseadustikus kohalikule omavalitsusele antud riikliku järelvalve ülesannete raames menetluste läbiviimine.
- 3.2 Ehitisregistrisse kandmata ehitiste väljaselgitamine ning selleks vajalike riikliku järelvalve menetluste läbiviimine.
- 3.3 Ehitus- ja kasutusteatiste ning ehitus- ja kasutuslubade menetluse korraldamine (s.h taotluste läbivaatamine, kooskõlastuste ja arvamuste hankimine, haldusaktide ettevalmistamine, menetlusega seotud kirjavahetuse korraldamine jmt.).
- 3.4 Ehitisregistri haldamine ja töö korraldamine ehitisregistris.
- 3.5 Ehitisregistri andmete korrastamine.
- 3.6 Vallakodanike nõustamine ehitusjärelvalve valdkonnas.
- 3.7 Oma pädevuse piirides teabenõuetele ja kirjadele vastamine.
- 3.8 Täidab vallavanema, vastava valdkonna abivallavanema ja ehitusnõuniku poolt antud muid teenistusalaseid korraldusi.

IV VASTUTUS

- Ehitusjärelvalve spetsialist vastutab:
- 4.1 Ametijuhendis toodud teenistusülesannete õigeaegse ning kvaliteetse täitmise eest.
 - 4.2 Avaliku teenistuse seaduse ja teiste õigusaktidega talle pandud kohustuste nõuetekohase täitmise eest.
 - 4.3 Talle teenistusülesannete täitmise käigus teatavaks saanud isikuandmete ning muu ainult asutusesiseseks kasutamiseks määratud informatsiooni hoidmise ja kaitsmise eest.
 - 4.4 Tema poolt väljastatud dokumentide ja informatsiooni õigsuse eest.
 - 4.5 Tema käsutusse antud vara ja eelarveliste vahendite sihipärase kasutamise eest.

V ÕIGUSED

- Ehitusjärelvalve spetsialistil on õigus:
- 5.1 Saada vajalikku informatsiooni, dokumente jms, mis on vajalikud temale pandud teenistusülesannete täitmiseks.

5.2 Saada ametialaselt vajalikku täiendkoolitust, osaleda infopäevadel, seminaridel, üritustel.

5.3 Kasutada teenistusülesannete täitmiseks valla side-, transpordi- jm vahendeid.

5.4 Saada oma teenistusülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid, arvuti- ja kontoritehnikat ning tehnilist abi nende kasutamisel.

5.5 Teha ettepanekuid oma töö paremaks korraldamiseks.

VI AMETIJUHENDI MUUTMINE

6.1 Ehitusjärelvalve spetsialisti ametijuhendit võib muuta üksnes ehitusjärelvalve spetsialisti ja vallavanema kokkuleppe alusel.

6.2 Ametijuhendit vaadatakse läbi vajadusel üks kord aastas või ametiasutuse struktuuris muudatuste tegemisel.

6.3 Ametijuhendit võib muuta ametniku nõusolekuta, kui ei muutu ametikoha eesmärk, põhifunktsioonid, nõutav erialane ettevalmistus ega palk ja ametniku ülesannete maht.

VII POOLTE ALLKIRJAD

VALLAVANEM

LAURI LUUR Ees- ja perekonnanimi	allkiri	kuupäev
-------------------------------------	---------	---------

AMETNIK

JAAK KANNISTE Ees- ja perekonnanimi	allkiri	kuupäev
--	---------	---------