

I ÜLDOSA

ASUTUS	Tori Vallavalitsus
STRUKTUURIÜKSUS	haridus- ja kultuuriosakond
AMETIKOHA NIMETUS	Haridus ja noorsootöö nõunik
AMETNIK	Erika Nõmm
VAHETU JUHT	Haridusjuht
KES ALLUVAD	Tori valla Noorsootöökeskuse juht
KEDA ASENDAB	Haridusjuhti
KES ASENDAB	Haridusjuht
TEENISTUSGRUPP	nõunik

II AMETIKOHA PÕHIEESMÄRK

Haridus ja noorsootöö nõuniku ametikoha eesmärk on koordineerida ja arendada Tori valla noorsootööd, huviharidust ja -tegevust ning toetada haridusvaldkonna sujuvat toimimist koostöös asutuste ja kogukonnaga.

III TEENISTUSÜLESANDED

3.1 Algatab ja koordineerib valla noorsootöö, sh huvihariduse põhimõtete väljatöötamise ning elluviimise protsessi vastavalt kehtivale seadusandlusele.

3.2 Algatab ja koordineerib valla arengukava noorsootöö ja huvihariduse valdkonna osa väljatöötamise ning valdkonna arengukava täitmisega seotud tegevusi.

3.3 Korraldab noorsootöö ja huvihariduse tegevust reguleerivate õigusaktide väljatöötamist ning valmistab ette eelnõusid.

3.4 Valmistab ette oma valdkonda puudutavad lepingud ja korraldab nende täitmise, jälgib nende kehtivust ja muudatuste tegemise vajadust.

3.5 Teeb ettepanekuid eelarve eelnõu koostamise osas noorsootöö ja huvihariduse valdkonnas ning jälgib kinnitatud eelarve täpset täitmist.

3.6 Teostab järelevalvet Tori valla Noorsootöökeskuse töö üle.

3.7 Koostab ja teostab üle-vallalisi ja -riigilisi noorsootöö (sh huvihariduse) programme ja projekte, taotleb rahalisi vahendeid noorsootöö (sh huvihariduse) tegevuste jaoks nii fondidelt kui sponsoritelt.

3.8 Haldab informatsiooni valla üldhariduskoolide huvitegevuse ja valla huvikoolis huvihariduse omandamise võimaluste kohta. Lahendab huvihariduse ja -tegevuse andmisega seonduvaid küsimusi ning peab sellekohast statistikat.

3.9 Kogub teavet, teavitab ja nõustab valla teenistujaid, koostööpartnereid, valla noori ning elanikke noorsootöö, huvihariduse ning huvitegevuse valdkonnas. Koordineerib nimetatud valdkondi puudutava informatsiooni avalikustamist.

3.10 Tori valla Noortevolikogu valimiste korraldamise koordineerimine koostöös noorsootöökeskusega.

3.11 Esindab valda oma valdkonna (noorsootöö, huviharidus ja -tegevus, täiskasvanuharidus, haridus) alastel üritustel, -liitudes, -seltsides jm.

3.12 Teeb ettepanekuid noorsootöö ja huvihariduse valdkonna töötajate tunnustamiseks ja vajadusel tunnustamise korra muutmiseks.
3.13 Koordineerib koostöös noorsootöökeskusega noorte töö- ja puhkelaagrite korraldamist.
3.14 Huvitegevuse ja huvihariduse toetuste vajajate välja selgitamine ja toetuste taotluste menetlemine.
3.15 Koordineerib NEET noori toetavate spetsialistide võrgustiku tegevust.
3.16 Koordineerib ja korraldab vallas täiskasvanuharidusega seonduvaid tegevusi.
3.17 Korraldab ja koordineerib koostöös haridusasutuste juhtidega lasteaia- ja koolikohtade pakkumise ning järjekorra haldamise infosüsteemis ARNO.
3.18 Teeb koostööd eralasteadade ja -hoidudega, korraldab eralasteaia ja -hoiu kohapakkumiste tegmise läbi infosüsteemi ARNO, vajadusel valmistab ette lepingud.
3.19 Raja lasteaia kohatasu soodustuste menetlemine ja soodustuse saajate üle arvestuse pidamine.
3.20 Korraldab iga aastast valla haridusasutuste hoolekogude koolitust/seminari.
3.21 Noorte projektilaagrite tegevuslubade menetlemine EHISes.
3.22 Täidab ilma erikorralduseta ülesandeid, mis tulenevad töö iseloomust või töö üldisest käigust.
3.23 Täidab vallavanema ja abivallavanema (haridus- ja kultuuriosakonna) poolt antud ühekordseid ülesandeid.

IV VASTUTUS

Haridus ja noorsootöö nõunik nõunik vastutab:

- 4.1 Ametijuhendis toodud teenistusülesannete õigeaegse ning kvaliteetse täitmise eest.
- 4.2 Avaliku teenistuse seaduse ja teiste õigusaktidega talle pandud kohustuste nõuetekohase täitmise eest.
- 4.3 Talle teenistusülesannete täitmise käigus teatavaks saanud isikuandmete kaitseks ettenähtud turvameetmete rakendamise eest.
- 4.4 Talle teenistusülesannete täitmise käigus teatavaks saanud juurdepääsupiiranguga andmete saladuses hoidmise eest.
- 4.5 Vormistatud dokumentide ja esitatud andmete õigsuse ning õigeaegse edastamise eest.
- 4.6 Oma töövahendite sihipärase ja heaperemeheliku kasutamise eest.
- 4.7 Tema kasutusse antud materiaalsete vahendite korrashoiu ja säilimise eest.

V ÕIGUSED

Haridus ja noorsootöö nõunik nõunikul on õigus:

- 5.1 Saada vajalikku informatsiooni, dokumente jms, mis on vajalikud temale pandud teenistusülesannete täitmiseks.
- 5.2 Allkirjastada teenistusülesannete täitmisest tulenevaid dokumente.
- 5.3 Saada ametialaselt vajalikku täiendkoolitust, osaleda infopäevadel, seminaridel, üritustel.
- 5.4 Kasutada teenistusülesannete täitmiseks valla side-, transpordi-, jm vahendeid.
- 5.5 Teha ettepanekuid oma töö paremaks korraldamiseks.
- 5.6 Saada oma teenistusülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid, arvuti- ja kontoritehnikat ning tehnilist abi nende kasutamisel.

VI AMETIJUHENDI MUUTMINE

Ametijuhendit võib muuta üksnes haridus ja noorsootöö nõuniku ja vallavanema kokkuleppe alusel.

VII POOLTE ALLKIRJAD

JUHT

SIGNE RÕNGAS Ees- ja perekonnanimi	allkiri	kuupäev
---------------------------------------	---------	---------

AMETNIK

ERIKA NÕMM Ees- ja perekonnanimi	allkiri	kuupäev
-------------------------------------	---------	---------