

I ÜLDOSA	
ASUTUS	Tori Vallavalitsus
STRUKTUURIÜKSUS	majandusosakond
AMETIKOHA NIMETUS	haldus- ja ehitusjuht
AMETNIK	Enno Kõuts
VAHETU JUHT KEDA ASENDAB	majandusosakonna juhataja
KES ASENDAB TEENISTUSGRUPP	tippspetsialist

II AMETIKOHA PÕHIEESMÄRK

Ametikoha eesmärk on munitsipaalobjektide ehituse ja korrahoiu korraldamine.

III TEENISTUSÜLESANDED

1. Koostab kõigi Tori valla omandis olevate hoonete passid, remondi ja haldamise plaanid (lühikeses ja pikas perspektiivis), korraldab valla elektri-, soojusmajanduse alaseid töid, selleks kasutab elektroonilist keskkonda, mis asub aadressil https://service.eomap.ee/torivald_uus/
2. Koostab ülevaate vallale kuuluvast kinnisvarast ning teeb ettepanekuid kinnisvara müügiks, kasutusse andmiseks või muul moel käsutamiseks ning valmistab ette vajalikud eelnõud;
3. Juurutab kinnisvara haldusprogrammi ja haldab seda igapäevaselt;
4. Tagab igapäevaselt hoonete tehnosüsteemide hoolduse;
5. Haldab Tori valla omandis olevaid üürikortereid;
6. Nõustab Tori valla allasutuste kinnisvara hoolduse ja remondiga seonduvaid tegevusi, koostöös allasutuste juhtitega;
7. Juhendab enda alluvuses olevaid töötajaid ja tagab nende tööohutuse;
8. Planeerib, koordineerib ja juhendab tuleohutusalseid töid Tori valla halduses olevatel objektidel;
9. Peab lepingute sõlmimiseks läbirääkimisi ja valmistab ette valla hoonete ja ruumide üürile andmise, kindlustuse, elektri, vee- ja kanalisatsiooni, soojuse- ning valve lepingud;
10. Koostab vastutusvaldkonna eelarve projekti ja jälgib oma vastutusvaldkonna eelarve ning tööde kava täitmist;
11. Annab üle jooksva aastal tekkinud materjalid (asjaajamise jm tekkinud dokumentatsiooni) arhiivi eest vastutavale isikule hiljemalt asjaajamisperiodile järgmise aasta kolme esimese kuu jooksul;

12. Osaleb valla halduses olevatel kinnistutel planeeringute, ehitusprojektide ja projekteerimistingimuste menetluses, koostöös valla arengu- ja planeeringu osakonna ja valla vee-ettevõtjaga;

13. Lahendab valla ehitiste projekteerimise ja ehitamisega seotud küsimusi sh hangete kavandamine ja hankemenetluses osalemine ning esindab valda ehitustööde teostamisel;

14. Nõustab valla hallatavaid asutusi nende valduses olevate ehitiste ehitus- ja korrashoiutööde kavandamisel ja läbiviimisel;

15. Koostab oma ametiülesannete täitmiseks vajalike ametialaste kirjade ja teabenõuete vastused ja kooskõlastab dokumente;

16. Valmistab ette ametiülesannetega seotud valdkondlikud volikogu ja valitsuse õigusaktide eelnõud ja vajadusel kannab need ette komisjonide koosolekutel ja volikogu või valitsuse istungitel;

17. Täidab teisi majandusosakonna juhataja poolt antud ühekordseid ning seaduses, valla põhimääruses ja valitsuse töökorras sätestatud ülesandeid ning erikorralduseta teenistuskoha olemusest ja teenistussuhte laadist tulenevaid ülesandeid.

IV VASTUTUS

Haldus- ja ehitusjuht vastutab:

4.1 Ametijuhendis toodud teenistusülesannete õigeaegse ning kvaliteetse täitmise eest vastavalt õigusaktidele, s.h:

- kannab täielikku materiaalselt vastutust tema kasutusse antud vara säästliku, otstarbeka ja heaperemeheliku kasutamise eest;
- nii teenistussuhte ajal kui ka pärast teenistusest vabastamist talle teenistuse tõttu teatavaks saanud isikuandmete ning muu juurdepääsupiiranguga informatsiooni hoidmise eest;
- tema poolt tehtud otsustuste ja antud juriidiliste hinnangute, väljastatud informatsiooni ja esitatud seisukohtade õigsuse ning adekvaatsuse eest;

V ÕIGUSED

Haldus- ja ehitusjuhil on õigus:

5.1 Saada vajalikku informatsiooni, dokumente jms, mis on vajalikud temale pandud teenistusülesannete täitmiseks;

5.2 Pöörduda vahetu juhi poole abi saamiseks tööülesannete täitmisel tekkinud probleemide lahendamisel;

5.3 Saada ametialaselt vajalikku täiendkoolitust, osaleda infopäevadel, seminaridel, üritustel;

5.4 Kasutada teenistusülesannete täitmiseks valla side-, transpordi-, jm vahendeid;

5.5 Teha ettepanekuid oma töö paremaks korraldamiseks;

5.6 Saada oma teenistusülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid, arvuti- ja kontoritehnikat ning tehnilist abi nende kasutamisel.

VI AMETIJUHENDI MUUTMINE

Haldus- ja ehitusjuhi ametijuhendit võib muuta üksnes haldus- ja ehitusjuhi ja vallavanema kokkuleppe alusel.

VII POOLTE ALLKIRJAD

JUHT

PRIIT RUUT Ees- ja perekonnanimi	allkiri	kuupäev
-------------------------------------	---------	---------

AMETNIK

ENNO KÕUTS Ees- ja perekonnanimi	allkiri	kuupäev
-------------------------------------	---------	---------