

TORI VALLAVALITSUSE TARISTUNÕUNIKU AMETIJUHEND

1. Üldsätted

- 1.1. Käesolev ametijuhend sätestab taristunõuniku õigusliku seisundi, õigused ja kohustused ning nõudmised.
- 1.2. Taristunõuniku nimetab ametisse ja vabastab ametist vallavanem seaduses ettenähtud alustel ja korras.
- 1.3. Taristunõunik allub oma töös majandusosakonna juhatajale.
- 1.4. Taristunõunikku asendab tema avaliku võimu teostamise õiguse peatumisel vallavanema käskkirjaga määratud isik.

2. Ametikoha eesmärk

Taristunõuniku ametikoha eesmärk on Tori valla teede ja tänavate ning välisvalgustuse korrashoiu korraldamine ja nende üle registriarvestuse pidamine.

3. Teenistusülesanded

- 3.1. Koordineerib punktis 2 nimetatud töid;
- 3.2. esitab õigeaegselt andmeid teeregistripidajale;
- 3.3. sisestab e-valla keskkonda andmed taristute muudatustest;
- 3.4. korraldab valla teede ja sademevee süsteemide remondi- ja korrashoiualaseid töid;
- 3.5. lahendab välisvalgustusega seonduvaid küsimusi (korraldab ehitamise, korrashoiu, hoolduse);
- 3.6. koostöös hangete peaspetsialistiga koostab vajalikud hangete läbiviimiseks vajalikud tehnilised kirjeldused;
- 3.7. lahendab liikluse ja parkimisega seonduvaid küsimusi ning teeb ettepanekuid vastavate eeskirjade ning normdokumentide kehtestamiseks, muutmiseks ja tühistamiseks;
- 3.8. planeerib, koordineerib ja juhendab valla territooriumil haljastusega seonduvaid töid;
- 3.9. taristunõunikule allub haljastusspetsialist;
- 3.10. peab lepingute sõlmimiseks läbirääkimisi ja valmistab ette teede ja tänavate, välisvalgustuse hoolduse ja ehitamise hangete tehnilised kirjeldused, koostöös hangete peaspetsialistiga;
- 3.11. koostab ja täidab valdkonna eelarve ning tööde kava;
- 3.12. järelevalve korraldamine valla teede ja välisvalgustuse hooldustööde üle;
- 3.13. annab üle jooksva aastal tekkinud materjalid (asjaajamise jm tekkinud dokumentatsiooni) arhiivi eest vastutavale isikule hiljemalt asjaajamisperioodile järgmise aasta kolme esimese kuu jooksul;
- 3.14. täidab teisi majandusosakonna juhataja või vallavanema poolt antud ühekordseid ning seaduses, valla põhimääruses ja valitsuse töökorras sätestatud ülesandeid ning erikorralduseta teenistuskoha olemusest ja teenistussuhte laadist tulenevaid ülesandeid.

4. Vastutus

Taristunõunik vastutab:

- 4.1. teenistusülesannete õigeaegse ja kvaliteetse täitmise ning ametialase info kaitsmise ja hoidmise eest;
- 4.2. ametialaseks kasutamiseks antud valla vara sihipärase kasutamise ja säilimise eest;
- 4.3. vallavalitsuse huvide kaitstuse ja hea maine hoidmise eest.

5. Õigused

- 5.1. Teha ettepanekuid vallavalitsuse ja oma töö paremaks korraldamiseks ja vajalike õigusaktide vastuvõtmiseks;
- 5.2. saada valla haldusaparaadi töötajatelt ja hallatavatelt asutustelt oma töökohustuste täitmiseks vajalikku informatsiooni, dokumente jm materjale ning tehnilist ja juriidilist abi;
- 5.3. teha järelepärimisi oma ameti pädevuse piires; saada tööks vajalikku täiendkoolitust;
- 5.4. saada vastavalt kehtestatud töösisekorraeskirjadele, vallavalitsuse ja vallavolikogu vastu- võetud aktidele töötasu ning lisatasusid;
- 5.5. saada puhkust seaduses sätestatud alustel ja korras.

6. Nõudmised

Taristunõunik peab:

- 6.1. omama vähemalt keskharidust ning teadmisi ja kogemust majandus- ja tehnika valdkonnas;
- 6.2. valdama eesti keelt kõnes ja kirjas ning vene keelt suhtlustasandil;
- 6.3. omama arvuti kasutamise oskust kasutusel olevate ja tööks vajalike programmide käsitlemisel;
- 6.4. vastama teenistuseks vajalikele nõuetele teadmiste ja oskuste osas Tori Vallavolikogu poolt kehtestatud ulatuses;
- 6.5. olema avatud koostööks ja hea suhtlemisoskusega, heatahtlik, algatus- ja vastutusvõimeline, otsustussuutlik, kohusetundlik, aus ja lahendustele orienteeritud, suutma töötada iseseisvalt ja stabiilselt kvaliteetselt, põhjustamata takistusi kaastöötajatele, olema paindlik muudatustele tööülesannetes ja tingimustes;
- 6.6. täitma käesolevas ametijuhendis ning muude õigusaktidega kehtestatud kohustusi.

7. Ametijuhendi muutmine

Käesolevat ametijuhendit võib muuta taristunõuniku ja vallavanema kokkuleppel, samuti juhul kui muudatuste aluseks on kehtivad õigusaktid.