



**TORI SOTSIAALMAJA  
ARENGUKAVA  
2015 - 2018**

## Tori 2014

### SISUKORD:

<b>1.SISSEJUHATUS.....</b>	<b>3</b>
1.1Sisu .....	3
1.2Arengukava ülesehitus .....	4
1.3Arengukavas kasutatud mõisted .....	4
<b>2.TAUST .....</b>	<b>6</b>
2.1Ajalooline taust .....	6
2.2Üldiseloostus .....	6
2.2.1Hoone .....	6
2.2.2Sotsiaalmaja üldandmed.....	7
<b>3.EESMÄRK JA ÜLESANDED .....</b>	<b>8</b>
3.1Sotsiaalmaja põhiülesanded: .....	8
3.2Sotsiaalmajas osutatavad teenused.....	8
3.2.1Sotsiaalnõustamine.....	8
3.2.2Eluasemeteenus .....	9
3.2.3Psüühiliste erivajadustega inimeste riiklikud hoolekandeteenused.....	9
3.2.3.1Toetatud elamise teenus.....	9
3.2.3.2Igapäeaelu toetamise teenus .....	9
3.2.4Päevakeskus .....	10
3.2.5Toimetulekuks vajalikud muud sotsiaalteenused .....	10
3.3Sotsiaalmaja struktuur seisuga 01.07.2014 .....	10
3.4Koostöö .....	11
<b>4. ARENGU KAVANDAMINE, ÜLESANDED EESMÄRKIDE TÄITMISEKS.....</b>	<b>12</b>
4.1Missioon .....	12
4.2Visioon aastaks 2018.....	12
4.3 SWOT analüüs .....	13
4.4Eesmärgid ja arengusuunad.....	14
4.4.1 Saavutatavad põhiväärtused .....	14
4.4.2 Arengulised eesmärgid aastateks 2015- 2018 .....	14
<b>5. TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2015-2018 .....</b>	<b>16</b>
5.1 Organisatsiooni ja personaliga seotud tegevused ja organisatsiooni tulemuslik toimimine .....	16
5.2Investeeringute ja hoone/ruumidega seotud tegevused.....	17
5.3Teenustega seotud tegevused.....	18
<b>6. ARENGUKAVA MUUTMISE JA UUENDAMISE KORD .....</b>	<b>20</b>

## 1. SISSEJUHATUS

Arengukava on Tori Sotsiaalmaja käsitletava arenguperioodi tegevuse aluseks, mis kätkeb kogukonnasisest kokkulepet sotsiaalmaja edasiste arendustegevuste kavandamisel.

Käesolev arengukava on koostatud aastateks 2015 - 2018 ja määratleb Tori Sotsiaalmaja arengu eesmärgid ja nende elluviimiseks vajalikud tegevused.

Arengukava koostamise õiguslik alus on kohaliku omavalitsuse korralduse seadus (KOKS), mille § 37<sup>2</sup> kohaselt peab kehtiv arengukava alati hõlmama vähemalt nelja eelseisvat eelarveaastat.

Vallavolikogu vaatab valla üldise arengukava üle iga aasta oktoobriks ja teeb sinna vastavad parandused ja täiendused, arvestades seejuures valdkondlike arengukavadega.

Arengukava on aluseks valla eelarve koostamisele, investeringute kavandamisele, nende jaoks rahaliste ja muude vahendite taotlemisele ning laenude võtmisele. Kõik seaduse alusel vallale kohustuslikud valdkonnapõhised arengukavad, valla arengukava ning üldplaneering peavad olema omavahel seotud ning ei tohi olla vastuolus.

Tori Sotsiaalmaja arengukava koostamise töörühma kuulusid järgmised vallavalitsuse, vallavolikogu, allasutuste ja kohaliku kogukonna liikmed: Silvi Pool, Ave Aaslaid, Arne Põlluäär, Helin Mugamäe, Eevi Tasane, Lea Puust, Maigi Loite, Aile Õunaid, Jana Malõh, Katrin Hansumäe, Argo Juske, Helju Rohtsalu, Kaidi Suviste, Eda Kaunissaar. Valdkonna arengute kavandamisel tehti koostööd volikogu vastavate komisjonidega. Arengukava koostamisel ja kokkukirjutamisel kõrvalist abi ei kasutatud.



## 1.1 Sisu

Tori Sotsiaalmaja arengukava hõlmab perioodi 2015 - 2018.

Tori Sotsiaalmaja (edaspidi sotsiaalmaja) arengukava on dokument, mis fikseerib sotsiaalmaja hetkeolukorra, määrab arengu põhisuunad ja valdkonnad, tegevuskava ning arengukava uuendamise korra. Sotsiaalmaja arengukava lähtub sotsiaalmaja põhimäärusest, Tori valla arengukavast ja sotsiaalhoolekande seadusest.

Dokument on aluseks arengute elluviimisel ning eelarvete, investeeringute ja teiste sotsiaalmaja tegevustega seotud kavade koostamisel.

## 1.2 Arengukava ülesehitus

Esimeses osas antakse üldülevaade sotsiaalmaja ajaloo, hoonest ja üldandmetest.

Teine osa käsitleb hetkeolukorra kirjeldust, kus hinnatakse olukorda, antakse ülevaade pakutavatest teenustest ja koostööst ning tuuakse välja muutumisvajadused.

Kolmandas osas püstitatakse eesmärgid ja ülesanded.

Neljas osa kirjeldab vajadusi ja tegevusi vajaduste rahuldamiseks ning toob välja asutuse missiooni ja visiooni arenguperioodiks ning SWOT analüüsi.

Viiendas osas püstitatakse olulised arengusuunad ja tegevused nende täitmiseks.

Kuues osa paneb paika reeglid arengukava muutmisevõimaluste kohta.

### **Arengukava eesmärgid on:**

1. Osutada jätkuvalt sotsiaalteenuseid sotsiaalsetele sihtgruppidele.
2. Parandada ja täiustada sotsiaalteenuste kvaliteeti.
3. Kujundada sotsiaalmajast hästimajandav polüfunktsionaalne sotsiaalasutus.

### 1.3 Arengukavas kasutatud mõisted

- **Sotsiaalteenus** - abivajajale osutatav mitterahaline teenus tema toimetuleku soodustamiseks.
- **Sotsiaalnõustamine** - abivajajale teabe andmine tema toimetulekut parandavatest tugiteenustest, õigustest ja seaduslike huvide kaitsmise võimalustest; abistamine konkreetsete sotsiaalsete probleemide lahendamisel edaspidise toimetuleku soodustamiseks.
- **Psüühiline erivajadus** - isiku psüühilisest haigusest või arengust tingitud vajadus kõrvalabi, juhendamise või teenuste kasutamiseks.
- **Igapäeaelu toetamise teenus** - isiku võimalikult iseseisva toimetuleku toetamine, igapäeaeluks vajalike toimetuleku- ja tööoskuste kujundamine ning isiku lähedaste ja temaga koos elavate isikute nõustamine.
- **Toetatud elamise teenus** - isiku sotsiaalse toimetuleku toetamine tema kasutusse eluruumi andmise võimalusega, tema juhendamine majapidamise ja igapäeaelu korraldamises isiku võimalikult iseseisva toimetuleku tagamiseks.
- **Sotsiaalkorter** – eluruum, mis on antud isiku või perekonna kasutusse, kes ise ei ole suuteline või võimeline endale või oma perekonnale eluaset tagama.
- **Päevakeskus** - päevast suhtlemist ja huvialast tegevust pakkuv keskus
- **Vältimatu sotsiaalabi** - abi elatusvahendite kaotuse või puudumise tõttu sotsiaalselt abitusse olukorda sattunud isikule või perele.
- **Võlanõustamine** - nõustamine võlgnevustega talutavaks muutmiseks ja toimetulekuvõime tugevdamise kaudu uute võlgade tekkimise vältimiseks (suhtlemine laenuandjatega, läbirääkimised ja laenugraafikute koostamine, pere eelarve koostamine

## 2. TAUST

### 2.1 Ajalooline taust

2003 detsembris lõpetas tegevuse haigla- ja ambulatooriumihoonena.

2004. aastal otsustati hoone remontida ja rajada sotsiaalmaja, sest tekkis vajadus sotsiaalteenuste järele (pesupesemise ja duši kasutamise teenus ning eluasemeteenus).

24. augustil 2005 avati sotsiaalmaja. Algselt asusid siin vallavalitsuse sotsiaalnõunike töökohad. Sotsiaalmaja oli vallavalitsuse osakond ehk eraldi asutust seni moodustatud ei olnud.

2009. aastal loodi valla hoolekandeadustus, Tori Sotsiaalmaja, mis juhindub oma tegevuses kehtivast seadusandlusest, Tori valla õigusaktidest ning põhimäärusest.

Sotsiaalmaja on segatüüpi hoolekandeadustus, mis koosneb päevakeskusest ja sotsiaalkorteritest.

### 2.2 Üldiseloostus

#### 2.2.1 Hoone

Maja on ehitatud 1937. aastal ja asub Tori aleviku keskel.

Tehnilised näitajad:

kinnistu pindala 5196 m<sup>2</sup>

sotsiaalmaja ehitusalune pind 199 m<sup>2</sup>

kõrvalhoone (aktiviseerimiskeskus) ehitusalune pind 102 m<sup>2</sup>

sotsiaalmaja suletud netopind 312,2 m<sup>2</sup>

sotsiaalmaja kasulik pind 312,2 m<sup>2</sup>

sotsiaalmaja köetav pind 269 m<sup>2</sup>

sotsiaalmaja maht 1396 m<sup>2</sup>

korruselisus 2

kõrvalhoone suletud netopind 81,8 m<sup>2</sup>

kõrvalhoone kasulik pind 81,8 m<sup>2</sup>

kõrvalhoone korruselisus 1

Maja I korrusel asuvad: juhataja kabinet, päevakeskus, kangakudumise ruum, köök, pesuruumid ja taaskasutustuba.

Maja II korrusel on 5 sotsiaalkorterit, puhketuba, ühisköök, duširuum ja wc. Olemas on kelder ja puukuur ning võimalus kasutada aiamaad ja kasvuhoonet.

### 2.2.2 Sotsiaalmaja üldandmed

Aadress: Võlli tee 5, Tori alevik, Tori vald, 86801 PÄRNUMAA

Telefon: +372 446 6980, +372 529 7216

Registrikood: 75035631

E-post: [sotsiaalmaja@torivald.ee](mailto:sotsiaalmaja@torivald.ee)

Koduleht: [www.torivald.ee/sotsiaalmaja](http://www.torivald.ee/sotsiaalmaja)

Avatud esmaspäevast reedeni kell 09.00 - 16.00



### 3. EESMÄRK JA ÜLESANDED

Sotsiaalmaja on valla hoolekandeesutus, mille tegevuse põhieesmärgiks on sotsiaalteenuste osutamine Tori vallas sotsiaalabi vajavatele isikutele ja peredele ning toimetulekuraskuste ennetamine ja leevendamine.

#### 3.1 Sotsiaalmaja põhiülesanded:

1. Seadustega kohalikule omavalitsusele pandud sotsiaalhoolekandevaliste ülesannete täitmisele kaasaaitamine ja tingimuste loomine.
2. Eluasemeteenuse osutamine isikutele, kes ei ole suutelised ega võimelised endale või oma perekonnale eluaset tagama.
3. Laste ja toimetulekuraskustes olevate inimeste ning puuetega inimeste päevakeskuse töö korraldamine.
4. Psüühiliste erivajadustega inimestele riiklike hoolekandeteenuste osutamine.
5. Sotsiaalnõustamine eluasemeteenusel viibivatele ja teistele sotsiaalmajas teenuseid kasutavatele klientidele; neile vajaliku teabe andmine, sotsiaalsete õiguste kaitsmine ning abistamine konkreetsete sotsiaalsete probleemide lahendamisel.
6. Toimetulemiseks vajalike muude sotsiaalteenuste osutamine (pesupesemine ja duši kasutamine; sotsiaalkorterid; päevakeskus).
7. Vältimatu sotsiaalabi osutamine.
8. Kasutatud esemete taaskasutusse vahendamine.

#### 3.2 Sotsiaalmajas osutatavad teenused

Sotsiaalmaja pakub tänasel päeval järgmisi sotsiaalteenuseid: sotsiaalnõustamine, eluasemeteenus, riiklikult finantseeritavate teenuste osutamine psüühiliste erivajadustega inimestele, päevakeskus ja toimetulekuks vajalikud muud sotsiaalteenused.

##### 3.2.1 Sotsiaalnõustamine

Isikule vajaliku teabe andmine sotsiaalsetest õigustest ja seaduslike huvide kaitsmise



võimalustest ning abistamine sotsiaalsete probleemide lahendamisel edaspidise toimetuleku soodustamiseks.

### 3.2.2 Eluasemeteenus

Isiku või perekonna eluruumiga kindlustamine juhul, kui seda ei olda võimeline ise tagama. Ajavahemikus 2005 – 2014 juuni on sotsiaalmajas eluasemeteenust pakutud 33 isikule.

### 3.2.3 Psüühiliste erivajadustega inimeste riiklikud hoolekandeteenused

Erihoolekandeteenuste eesmärk on inimese iseseisva toimetuleku arendamine ja tegevuste juhendamine. Inimene peaks ise maksimaalselt panustama oma igapäevaelu tegevustesse ning teda juhendatakse ja aidatakse tema vajaduste järgi.

#### 3.2.3.1 *Toetatud elamise teenus*

Sotsiaalkindlustusamet on väljastanud oma otsusega nr. 37, 20.01.2010 tegevusloa toetatud elamise teenuse osutamiseks kuni viiele kliendile. Tegevusloa kehtivusaeg on 20.01.2010-19.01.2015.

Sotsiaalmaja pakub käesoleval ajal lepingu alusel Sotsiaalkindlustusametiga toetatud elamise teenust ühele kliendile. Kliendi kasutuses on 1 tuba. Köök ja abiruumid on ühiskasutuses. Kommunaalkulud katab klient ise.

#### 3.2.3.2 *Igapäevaelu toetamise teenus*

Sotsiaalkindlustusamet on väljastanud oma otsusega nr. 38, 20.01.2010 tegevusloa igapäevaelu toetamise teenuse osutamiseks kuni viiele kliendile. Tegevusloa kehtivusaeg on 20.01.2010-19.01.2015.

Sotsiaalmaja pakub käesoleval ajal lepingu alusel Sotsiaalkindlustusametiga igapäevaelu toetamise teenust 4 kliendile.

### 3.2.4 Päevakeskus

Eesmärk on pakkuda Tori valla elanikele abi, tuge ja kaitset oma eluga toimetulekul ja aktiivse eluhoiaku kujundamisel. Pakume erinevaid tegevusi eakatele, lastele, noortele, puuetega inimestele ja nende perekondadele ning aktiivsest sotsiaalsest elust kõrvalejäänud isikutele eesmärgiga tõsta perekondade teadlikkust sotsiaalsete probleemide lahendamisel ja ennetada toimetuleku raskusi:

- 1) ühisürituste korraldamine: loengute, vestlusringide läbiviimine;
- 2) vaba aja veetmine, suhtlemisvõimaluse loomine;
- 3) ajalehtede ja ajakirjade lugemise võimaldamine;
- 4) käsitöö- ja muud isetegevusringid;
- 5) taaskasutuskeskus;
- 6) arvuti kasutamine juhendamiseks;
- 7) televiisori vaatamine;
- 8) Toidupanga jaotuspunkt;
- 9) abivahendite laenutamine;
- 10) pakutakse ruume tähtpäevade tähistamiseks ning juuksuri, massaaži, manikööri ja pedikööri ning erinevate tervisekontrollide osutamiseks.

### 3.2.5 Toimetulekuks vajalikud muud sotsiaalteenused

Toimetuleku toetamiseks vajalikud muud sotsiaalteenused on pesu pesemine ja duši kasutamine.

## 3.3 Sotsiaalmaja struktuur seisuga 01.07.2014

Sotsiaalmaja tööd juhib juhataja ja tööle on võetud majahoidja- koristaja (0,5 kohta) ning tegevusjuhendaja (0,5 kohta). Kõik töötajaid lähtuvad oma töös töölepingust ja ametijuhendist.

### 3.4 Koostöö

Arengu eelduseks on koostöö, mis tagabki elujõu ja jätkusuutlikkuse.

Sotsiaalmaja teeb koostööd:

- vallavalitsusega,
- Sotsiaalkindlustusametiga,
- vallavalitsuse allasutustega (muuseum, rahvamaja, kool, lasteaed, raamatukogud),
- organisatsioonidega (eakate klubi ja naisseltsing),
- ettevõtetega,
- teiste sotsiaalasutustega,
- Eesti Vaimupuuetega Inimeste Tugiliiduga,
- Eesti Lasterikaste Perede Liiduga,
- politseiga,
- perearstiga,
- klientide eriarstidega,
- klientide lähedastega.

Lisaks korraldab sotsiaalmaja sündmuseid vallarahvale: lastekaitsepäev, perepäevad lasterikastele ja toimetulekuraskustes peredele, koristustalgud, õppekäigud, teatri ja näituste külastuse, ekskursioonid ja laadad.

Osaleme maakondlikel ja vabariiklikel erivajadustega inimeste üritustel: teatripäev, karaoke, spordipäevad ja suvelaager.

Suvel toimub Tori valla laste puhkelaager.

## 4. ARENGU KAVANDAMINE, ÜLESANDED EESMÄRKIDE TÄITMISEKS

Areng on olemasoleva parandamine. Sageli valitseb arusaam, et muutused tähendavadki arengut. See ei tähenda siiski kõiki muutusi, sest alati ei pruugi eksisteeriv süsteem paremaks muutuda. Asutuse väga erinevad ja mitmekesised eesmärgid ja tegevusvaldkonnad räägivad toimunud arengust. Tehtud töö analüüs ja koostöö viivad arengut edasi. Et vähendada kulutusi erihoolekandele tulevikus, on vajalikud investeeringud juba täna, homme.

Peamiseks on soodustada jätkuvalt iseseisvat toimetulekut ja toetavate teenuste arengut sotsiaalsetele sihtgruppidele:

- riskitingimustes elavad lapsed ja pered,
- puudega inimesed,
- vaimse tervise häiretega inimesed,
- pikaajalised töötud,
- eakad,
- sõltuvusprobleemidega inimesed,
- kodutud,
- võlglased,
- nõrga sotsiaalse võrgustikuga inimesed.

### 4.1 Missioon

Sotsiaalmaja missioon on sotsiaalvaldkonna arendamise ja sotsiaalteenuste kvaliteetse osutamise kaudu kaasa aidata Tori vallas sotsiaalset abi vajavate kodanike elukvaliteedi tõusule.

### 4.2 Visioon aastaks 2018

Sotsiaalmaja on klientide, partnerite ja ühiskonna poolt tunnustatud sotsiaalteenuste osutamise keskus.

### 4.3 SWOT analüüs

Tori Sotsiaalmaja hetkeolukorrast konkreetse ettekujutuse saamiseks viidi läbi sotsiaalmaja tugevusi ja nõrkusi ning väliskeskkonnast tulenevaid võimalusi ja ohtusid kajastav analüüs. Läbiviidud avalikel koosolekutel 08.07.2014 ja 28.08.2014, kus osalesid huvigruppide esindajad ja võtmeisikud, koostatud analüüsi tulemuste põhjal on koostatud kokkuvõtlik koondtabel (tabel 1).

Tori Sotsiaalmaja kõige tugevamaks küljeks on paiknemine atraktiivses, stabiilse elukeskkonnaga looduskaunis Tori alevikus.

<p><b>TUGEVUSED</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ hea asukoht, oma maja ja territoorium</li> <li>➤ välja kujunenud traditsioonid</li> <li>➤ vallapoolne pidev toetus</li> <li>➤ tegevusluba riiklike teenuste osutamiseks</li> <li>➤ vabatahtlik töö</li> <li>➤ toimiv päevakeskus</li> <li>➤ erinevad teenused ja tegevused</li> <li>➤ koostöö teiste allasutustega</li> <li>➤ vallarahvale ürituste korraldamine</li> <li>➤ tugev juht</li> <li>➤ maja tuntus väljaspool valda</li> </ul>	<p><b>NÕRKUSED</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ personali vähesus</li> <li>➤ tegevusjuhendaja ebapiisav kvalifikatsioon</li> <li>➤ ruumide vähesus</li> <li>➤ kaasajastamata maja</li> <li>➤ nõrk motivatsioonipakett juhile ja vabatahtlikele</li> <li>➤ info liikumise piiratus piirkondade lõikes</li> <li>➤ vähene algatus lisaressursside leidmiseks</li> <li>➤ hoone vajab renoveerimist</li> </ul>
<p><b>VÕIMALUSED</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ koostöö teiste sotsiaalmajadega</li> <li>➤ uute teenuste väljaarendamine, s.h. tasulised teenused</li> <li>➤ tegevusloa uuendamine</li> <li>➤ sümboolika väljakujundamine</li> <li>➤ koostööpartnerite laiendamine</li> <li>➤ kõrvalhoone kasutuselevõtt aktiviseerimiskeskusena</li> <li>➤ õppekõõgi rajamine</li> <li>➤ tervisetuba</li> </ul>	<p><b>OHUD</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ressursside vähesus</li> <li>➤ töötajate madal töötasu</li> <li>➤ elanikkonna vähenemine ja vananemine</li> <li>➤ abivajajate hulga suurenemine</li> <li>➤ töötajate läbipõlemine</li> <li>➤ vabatahtlike ärakadumine</li> <li>➤ vähene kvalifitseeritud kaadri olemasolu kohapeal</li> <li>➤ torustik vajab renoveerimist</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ aiamaa kasutamine</li> <li>➤ MTÜ loomine</li> <li>➤ pööningukorruse kasutuselevõtt</li> <li>➤ liikumispuuetega inimestele võimaluste loomine</li> <li>➤ kodulehekülje arendamine</li> <li>➤ erinevate teenuste arendamine</li> <li>➤ personali koolitamisvõimalused</li> <li>➤ sarnaste asutuste omavaheline koostöö</li> <li>➤ õueala arendamine</li> <li>➤ territooriumi piiramine</li> <li>➤ eakate päevahoid</li> <li>➤ töö lastega</li> </ul>	
---	--

Tabel 1 Tori Sotsiaalmaja SWOT

## 4.4 Eesmärgid ja arengusuunad

### 4.4.1 Saavutatavad põhiväärtused

- Tulemustele orienteeritus: täiuslikkus tähendab selliste tulemuste saavutamist, millega on rahul kõik olulised huvipooled.
- Kliendikesksus: täiuslikkus tähendab pikaajalise väärtuse loomist klientide jaoks.
- Töötajate arendamine ja kaasamine: täiuslikkus tähendab töötajate panuse maksimeerimist nende arengu ja kaasamise kaudu.
- Partnerluse arendamine: täiuslikkus tähendab lisaväärtusega partnerlussuhete arendamist ja hoidmist.
- Sotsiaalne vastutus: täiuslikkus tähendab organisatsiooni tegevust reguleeriva seadusraamistiku ületamist ja püüet mõista ühiskonna huvipoolte ootusi ning neile vastata.

#### 4.4.2 Arengulised eesmärgid aastateks 2015- 2018

Kooskõlas sotsiaalmaja visiooniga ning lähtuvalt sotsiaalteenuste arenguvajadustest Toris püstitab sotsiaalmaja aastateks 2015-2018 järgmise eesmärgi: **pakkuda kvaliteetseid sotsiaalteenuseid.**

Sotsiaalteenused on arendatud ja laiendatud lähtuvalt sihtrühmadest ja reaalistest vajadustest. Mitmesugused uued sotsiaalteenused ja tegevused:

1. Aktiviseerimiskeskus (puidutöö- ja käsitöökoda)
2. Õppekõök
3. Materiaalne toetus abivajajatele (taaskasutuskeskus)
4. Tervise- ja eakatetoa teenused - loengud, õpitoad, vestlusringid, konsultatsioonid ja praktilised tegevused.
5. Tugiteenused: nõustamine, eneseabi ja toetusgrupid ning ruumide pakkumine spetsialistidele tugiteenuste pakkumiseks (võlanõustamine jms).

## 5. TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2015-2018

Sotsiaalmaja strateegilised eesmärgid ja tegevused:

Sotsiaalmaja strateegilised eesmärgid ja tegevused on jagatud 3 alarühma:

- 1) Organisatsiooni ja personaliga seotud tegevused;
- 2) Investeeringute ja ruumidega seotud tegevused;
- 3) Osutatavate teenuste ja klientidega seotud tegevused.

Materiaal-tehnilise baasi arendamisel on ära toodud vajadused ning tegevuste reguleerimiseks otsitakse lisarahastust riiklikest ja välisfondidest.

### 5.1 Organisatsiooni ja personaliga seotud tegevused ja organisatsiooni tulemuslik toimimine

**Eesmärk:** sotsiaalmajas töötavad kvalifitseeritud spetsialistid. Usalduslik, arenev ja koostööl põhinev keskkond on loodud.

Tegevused	Tulemused	Aeg
1. Juhtimissüsteemi korrastamine	1. On koostatud ametijuhendid, kinnitatud tööülesanded ja jagatud vastutus. 2. Info vahetamiseks toimub koosolek iga kuu alguses	2015 2015-2018
2. Kollektiivi sidususe tagamine	1. Kollektiivi sidustamiseks toimuvad tähtpäevade ja oluliste sündmuste tähistamised. 2. On välja töötatud sisehindamise süsteem, töötajatega toimuvad arenguestlused ja rahulolu uuring 1x aastas 3. Töötajad on kaasatud otsustuste tegemisse ja asutuse arengu planeerimistegevusse	2015-2018 2015-2018 2015-2018
3. Personali kompetentsi ja kvalifikatsiooni parendamine	1. Koolitusvajadus ja -soovid on välja selgitatud ning välja töötatud koolituskava ja -plaanid arvestades nii lühemaid kui pikemaajalisi perioode, lähtudes töötajate ja asutuse vajadustest ning rahalistest võimalustest (ametialane enesetäiendamine, üldarendav koolitus, huvialane koolitus). 2. Seoses aktiveerimiskeskuse loomisega võetud tööle	2015-2018 2015



	juhendaja (vabatahtlik) 3. Olemas nõutud kvalifikatsiooniga tegevusjuhendaja	2017
4. Koostöö	Toimib koostöövõrgustik valla asutuste ja organisatsioonidega teenuse kvaliteedi paremustamiseks.	2015-2018
5. Vabatahtlik töö	Vabatahtlikud on motiveeritud	2015-2018

## 5.2 Investeeringute ja hoone/ruumidega seotud tegevused

**Eesmärk:** kõigi sihtgruppide vajadusi arvestav hoone, mis on varustatud kvaliteetse teenuse osutamiseks vajaliku inventari ja kommunikatsioonidega

Tegevused	Tulemused	Aeg
1. Teenuste osutamine	1. Töökohad on varustatud vajaliku inventariga. 2. Personalil on kasutada kaasajastatud töövahendid. 3. Olemas kodulehekülj.	2015 2016 2015
2. Hoonete multi-funktsionaalsuse kasutamine	1. Kõrvalhoones asuvas aktiveerimiskeskuses on puidutöö- ja käsitöötuba (kangasteljed) taaskasutuskeskusega 2. Keldri üks ruum on kasutuskõlbulik 3. Tervisetuba 4. Eakate klubi tuba 5. Rajatud on õppekook 6. Ruumi pakkumine spetsialistidele erinevate teenuste pakkumiseks	2015  2015 2015 2015 2015 2015-2018
3. Hoonete renoveerimine	1. Ehitusprojekt on kooskõlastatud, on leitud finantseerimisallikad ja koostatud hinnakalkulatsioon ehitustööde teostamiseks. 2. Kõrvalhoone renoveerimine (soojustus, fassaad) 3. Keldrikorruse renoveerimine 4. Sotsiaalkorterid on remonditud 5. Akende korrastamine ja vahetus 6. Pandus ümber hoone 7. Torustik on uuendatud	2014  2015 2015 2016 - 2018 2015 2016-2018 2015-2018
4. Haljastus	1. Õueala on heakorrastatud	2015-2018

### 5.3 Teenustega seotud tegevused

**Eesmärk:** kvaliteetsete teenuste kättesaadavus lähtuvalt abivajaja individuaalsusest ja vajadustest ning keskendudes osutatavate teenuste kvaliteedi parendamisele on tagatud.

Tegevus	Tulemus	Aeg
<b>Puuetega inimeste hoolekanne</b>	<b>Eesmärk:</b> puuetega inimeste võimalikult iseseisva toimetuleku toetamine, nende sotsiaalse kaasatuse suurendamine piisavate toetavate tegevuste ja teenuste kaudu	
	uuendatud tegevusluba riiklike teenuste osutamiseks kuni aastani 2020	2015

<b>Eakate hoolekanne</b>	<b>Eesmärk:</b> eakad inimesed on väärtustatud ja nende potentsiaali igakülgne rakendamine toetatud. Soodustada eakate inimeste võimalusi osaleda aktiivselt ühiskonnaelus	
1. Võimaluste laiendamine	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eakate kokkusaamiseks ruumi olemasolu</li> <li>Eakate päevahoid</li> </ul>	2015 2017
2. Eakate kogemuste kasutamine ja elukestva õppe võimaluste soodustamine	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eakad osalevad vabatahtlikena</li> <li>Huvitegevustes osalemise võimalusi ja pakutavaid tegevusi on erinevaid ja mitmekülgsemaid.</li> </ul>	2015-2018 2015-2018
<b>Sotsiaalteenused</b>	<b>Eesmärk:</b> pakkuda erinevaid tugiteenuseid	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>nõustamine</li> <li>eneseabi- ja toetusgrupid</li> <li>ruumide pakkumine spetsialistidele (võlanõustamine jms)</li> </ul>	2015-2018 2015-2018 2015

## 6. ARENGUKAVA MUUTMISE JA UUENDAMISE KORD

Tori Sotsiaalmaja arengukava on strateegiline dokument, mille põhjal seatakse arenguülesanded ja planeeritakse iga aastane eelarve.

Arengukava parandus- ja muudatusettepanekud esitatakse olemasolul kirjalikult kord aastas juhataja poolt Tori Vallavalitsusele, kus need kiidetakse heaks ja suunatakse avalikustamisele.

Sotsiaalmaja arengukava vaadatakse üle iga aasta 15. oktoobriks. Ettepanekuid arengukava muutmiseks võivad teha sotsiaalmaja juhataja, Tori Vallavalitsus, volikogu komisjonid, kohalikud elanikud. Arengukava muudatused kinnitab Tori Vallavolikogu.

Arengukava uuendatakse seoses:

- seadusandluse muudatustega;
- sotsiaalmaja staatuse muutmisega;
- arengukava koostanud töögrupi ettepanekutega;
- muudatustega eelarves või investeeringutes;
- arengukava tähtaja möödumisega.

Tori Sotsiaalmaja arengukava aastateks 2015-2018 on vastu võetud Tori Vallavolikogu 24. septembri 2014 otsusega nr 25.