



M Ä Ä R U S

Sindi

14.aprill 2011 nr 23

Sindi Linnaraamatukogu põhimäärus

Määrus kehtestatakse rahvaraamatukogu seaduse § 6 lõike 1, kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 35 lõike 2 ja Sindi linna põhimääruse § 33 lõike 2 alusel

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Nimi ja õiguslik seisund

(1) Sindi Linnaraamatukogu (edaspidi raamatukogu) on Sindi Linnavalitsuse (edaspidi linnavalitsus) hallatav asutus.

(2) Raamatukogu on üldkasutatav rahvaraamatukogu.

(3) Raamatukogu juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest, sealhulgas rahvaraamatukogu seadusest, Sindi Linnavalikogu (edaspidi linnavalikogu) ning linnavalitsuse õigusaktidest, UNESCO rahvaraamatukogude manifestist ja käesolevast põhimäärusest.

§ 2. Asukoht

Raamatukogu asub Sindis aadressil Pärnu mnt 44, 86703.

§ 3. Teeninduspiirkond

Raamatukogu teeninduspiirkond on Sindi linna haldusterritoorium.

§ 4. Sümbolika

Raamatukogul on oma nimega pitsat ja oma sümbolika.

2. peatükk ÜLESANDED

§ 5. Ülesanded

Õigusaktides sätestatud ülesannete täitmiseks raamatukogu:

1) komplekteerib kogud trükiste, auviste ning teiste teavikutega ja korraldab nende säilitamist;

- 2) tagab oma kasutuses oleva informatsiooni ja kogude kättesaadavuse, kasutades selleks kõikki infotehnoloogilisi võimalusi;
- 3) arvestab ja töötleb raamatukokku saabunud teavikud ning koostab nende avamiseks vajalikud infosüsteemid;
- 4) korraldab statistilist aruandlust ja tegevuse analüüsi;
- 5) teeb teatmebibliograafilist tööd;
- 6) loob ja peab tegevuseks vajalikke bibliograafia-, täistekst- ja muid andmebaase;
- 7) kogub, säilitab ja teeb kättesaadavaks Sindit käsitleva informatsiooni;
- 8) korraldab raamatuvarade tutvustamiseks mitmesuguseid üritusi;
- 9) annab informatsiooni raamatukogudevahelise laenutuse (RVL) kasutamise võimaluste kohta;
- 10) tellib lugeja soovil ja kulul raamatukogus puuduva teaviku RVL-i kaudu teistest Eesti raamatukogudest;
- 11) teeb koostööd Eesti ja välisriikide raamatukogudega;
- 12) arendab e-teenuseid ja selleks vajalikku tehnoloogilist infrastruktuuri;
- 13) korraldab lugejakoolitust;
- 14) korraldab vajalikku majandustegevust;
- 15) täidab teisi talle õigusaktidega pandud ülesandeid.

3. peatükk TEGEVUSE PÕHIMÕTTED

§ 6. Raamatukogu õigused

Raamatukogul on õigus oma ülesannete täitmiseks:

- 1) osutada raamatukogu kasutajatele tasulisi eriteenuseid (kopeerimine, andmebaaside kasutamine, printimine, skaneerimine jne) vastavalt linnavalitsuse poolt kehtestatud hinnakirjale;
- 2) saada oma tööks vajalikku informatsiooni kõikidelt Pärnu linna ja maakonna raamatukogudelt;
- 3) täiendada kogusid vahetuste, annetuste ja ostudega;
- 4) sõlmida oma ülesannete täitmiseks raamatukogu nimel lepinguid;
- 5) hallata, kasutada ja käsutada raamatukogu valduses olevat linnavara linnavolikogu poolt kehtestatud korras;
- 6) sooritada muid õigusaktidest ja käesolevast põhimäärusest tulenevaid toiminguid.

§ 7. Eeskirjad ja juhendid

(1) Raamatukogu teeninduse korraldus, lugejate õigused ja kohustused kehtestatakse raamatukogu kasutamise eeskirjas, mille kinnitab linnavolikogu.

(2) Raamatukogu kogude ja andmebaaside ning ruumide ja töövahendite kasutamise kord määratakse direktori poolt kinnitatavate juhenditega.

§ 8. Tasuliste teenuste osutamine

Raamatukogu poolt osutatavate tasuliste teenuste hinnakirja kinnitab linnavalitsus.

§ 9. Lahtioleku aeg

Raamatukogu lahtioleku aja kinnitab linnavalitsus raamatukogu direktori ettepanekul.

4. peatükk JUHTIMINE, STRUKTUUR JA TÖÖKORRALDUS

§ 10. Juhtimine

(1) Raamatukogu tööd juhib direktor, kelle koht täidetakse avaliku konkursi korras ning kelle kinnitab ametisse ja vabastab ametist linnavalitsus linnapea ettepanekul. Direktoriga sõlmib, muudab ja lõpetab töölepingu linnapea.

(2) Raamatukogu direktoril peab olema raamatukogunduse või infoteaduste kõrgharidus või raamatukoguhoidja kutsekvalifikatsiooni IV aste.

§ 11. Direktor

Direktor:

- 1) korraldab raamatukogu tegevust ja vastutab selle ülesannete täitmise eest;
- 2) võtab tööle raamatukogu töötajaid ning sõlmib, muudab ja lõpetab nendega töölepingud;
- 3) määrab raamatukogu töötajate töötasu suuruse;
- 4) kinnitab raamatukogu töökorralduse eeskirjad, tööohutusalsed juhendid, töötajate ametijuhendid jms;
- 5) annab oma pädevuse piires käskkirju;
- 6) koostab raamatukogu eelarve eelnõu ja vastutab kinnitatud eelarvest kinnipidamise eest;
- 7) esindab raamatukogu;
- 8) tagab raamatukogu valdusse antud linnavara säilimise, korrashoiu ja sihtotstarbelise kasutamise;
- 9) täidab muid õigusaktidest ja käesolevast põhimäärusest tulenevaid ülesandeid.

§ 12. Töötajad

Raamatukogu töötajate koosseisu kinnitab linnavalitsus. Töötamine raamatukogus toimub töölepingu alusel vastavalt kehtivatele töösuhteid reguleerivatele õigusaktidele.

§ 13. Struktuur

Raamatukogus on järgmised osakonnad:

- 1) laenutusosakond;
- 2) lugemissaal;
- 3) avalik internetipunkt;
- 4) lasteosakond.

§ 14. Nõukogu

(1) Raamatukogu töö hindamiseks ja muude raamatukogu tegevust puudutavate oluliste küsimuste läbiarutamiseks moodustab linnavalitsus viieliikmelise nõukogu.

(2) Nõukogu põhiülesanne on raamatukogu tegevuse ja arenguga seotud küsimuste koordineerimine ja nõustamine.

(3) Nõukogu pädevuses on:

- 1) ettepanekute tegemine raamatukoguga seotud sihtprogrammide ja -projektide väljatöötamiseks ja nende väljatöötamises osalemine;
- 2) raamatukogu tegevuse analüüsimine ja ettepanekute tegemine arengukavade kohta;
- 3) muude raamatukogu tegevust puudutavate oluliste küsimuste läbiarutamine ja ettepanekute tegemine.

(4) Nõukogu koosseisu nimetab linnavalitsus kaheks aastaks. Nõukogu valib oma liikmete hulgast esimehe ja aseesimehe.

(5) Nõukogul on õigus kaasata oma töösse teisi asjatundjaid.

(6) Nõukogu koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui 3 korda aastas.

(7) Nõukogu teeb oma otsused poolthääletamusega (poolt hääletab rohkem kui vastu). Nõukogu on otsustusvõimeline, kui kohal on vähemalt neli liiget, sealhulgas esimees või aseesimees. Nõukogu otsused protokollitakse ja saadetakse igale liikmele.

5. peatükk

VARA, FINANTSEERIMINE, ARUANDLUS JA JÄRELEVALVE

§ 15. Raamatukogu vara

Raamatukogu valduses oleva vara haldamine, kasutamine ja käsutamine toimub linnavolikogu poolt kehtestatud korras.

§ 16. Finantseerimine ja eelarve

(1) Raamatukogu finantseeritakse linnaeelarvest ja riigieelarvest, annetustest, põhiülesannetega seotud tasulistest teenustest, laekumistest sihtasutustelt ja sihtkapitalidelt.

(2) Raamatukogu raamatupidamisarvestust ja aruandlust korraldab linnavalitsuse vastav struktuuriüksus.

§ 17. Järelevalve

(1) Raamatukogu põhimäärusejärgsete ülesannete täitmist kontrollib linnavalitsus.

(2) Raamatukogu rahaliste vahendite ja muu vara kasutamise üle teostab järelevalvet linnavalitsus.

6. peatükk
ÜMBERKORRALDAMINE
JA TEGEVUSE LÕPETAMINE

§ 18. Ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine

Raamatukogu ümberkorraldamise ja tegevuse lõpetamise otsustab linnavolikogu.

7. peatükk
LÕPPSÄTTED

§ 19. Lõppsätted

(1) Sindi Linnavolikogu 8. mai 2008 määrus nr 10 „Sindi Linnaraamatukogu põhimäärus“ tunnistatakse kehtetuks.

(2) Määrus jõustub 19. aprillil 2011.

Aleksander Kask
volikogu esimees

