



TORI VALLAVALITSUS

Pärnu mnt 12, Sindi, Tori vald, 86705 Pärnumaa
Teenuskeskused asuvad Tori alevikus (Selja mnt 2), Sauga alevikus (Selja tee 1a) ning Are alevikus (Päriverere tee 17).
Üld- ja infotelefon 445 1881
Üldmeil tori@torivald.ee
Valla koduleht www.torivald.ee

TEENUSED

KANTSELEI

- Elanikele esmase info andmine, juhendamine, dokumendiringluse korraldamine.
- Rahvastikutoimingud: sündide registreerimine, elukoha registreerimine ja muutmine.
- Vallavalitsuse ja vallavolikogu istungiteks materjalide ettevalmistamine, istungite läbiviimine ja protokollimine, dokumentide vormistamine ja avalikustamine.
- Valla lehe koostamine ja väljaandmine.
- Valla kodulehe ja Facebooki lehe toimetamine.
- Kommunikatsioon.
- Rahvahääletuste ja valimiste korraldamine.
- Vallas tegutsevate vabaühendustega info vahetamine.
- Vallavolikogu, vallavalitsuse ja hallatavate asutuste õigusala teenindamine.
- Vallavolikogu, vallavalitsuse ja hallatavate asutuste andmekaitse- ja personalitöö.
- Vallavolikogu, vallavalitsuse ja hallatavate asutuste IT-alase töö koordineerimine.

SOTSIAALOSAKOND

Sotsiaalhoolekanne

- Täisealiste isikute hoolekanne.
- Sotsiaalteenuste koordineerimine ja osutamine: koduteenus, väljaspool kodu osutatav üldhooldus, tugiisikud, täisealise isiku hooldus, isiklikud abistajad, varjupaik, turvakodu, eluruumi tagamine, võlanõustamine, sotsiaalnõustamine, psühholoogiline nõustamine, viipekeele tõlkimine, sotsiaaltransport.
- Sotsiaaltoetuste maksmine: toimetulekutoetus, sünnitoetus, matusetoetus, koolitee alustamise toetus, eakate sünnipäevatoetus, ühekordne toetus puudega lapsele.
- Puuetega inimeste sõiduki parkimiskaartide väljastamine.
- Töövõime hindamise ja puude raskusastme määramise taotluste täitmise abistamine.
- Lähedasteta surnute matuseteenistuse korraldamine.
- Liikumisraskusega isikute isikut tõendavate dokumentide taotlemine.
- Eestkoste korraldamine, eestkostja ülesannete täitmine.
- Sotsiaalnõustamine.
- Eakatele väljasõidu ja jõulupeo korraldamine.

Lastekaitsetöö

- Lastekaitsetöö korraldamine, laste õiguste ja heaolu tagamiseks vajalike tingimuste loomine.
- Laste hoolekande koordineerimine ja arendamine: asendushooldus, järelhooldus, tugiisikud, lapsehoiuteenus.
- Lusikapeo korraldamine.

TEENUSED

ARENGU- JA PLANEERINGU OSAKOND

- Nõustamine projektitaotluste (k. a vabaühenduste) esitamisel.
- Üldplaneeringu koostamine.
- Nõustamine detailplaneeringute ja projekteerimistingimuste koostamisel.
- Nõustamine ehitusküsimustes ja ehitusvaldkonna taotluste täitmistel abistamine.
- Nõustamine ehitiste ehituslubade ja teatiste, kasutuslubade- ja teatiste esitamisel kannete tegemiseks ehitisregistris.
- Ehitusjärelvalve ja ehitusarhiivi haldamine.
- Nõustamine maaküsimustes ja maamaksuga seotud küsimustes.
- Kinnistute jagamine, liitmine, piirimuudatused, maasihtotstarvete muutmine ja aadressiandmete muudatused.
- Geinfosüsteemide haldamine.
- Arengukavade koostamine ja järelevalve.
- Koostöö ettevõtjatega.
- Reklaamilubade väljastamine.
- Kauni kodu konkursi korraldamine.
- Korteriühistute tegevuse toetamine.

HARIDUS- JA KULTUURIOSAKOND

- Hariduse ja noorsootöö juhtimine.
- Rahvamajade ja raamatukogude töö juhtimine.
- Valla sporditöö juhtimine.
- Valla vabaühenduste tegevuse toetamine.
- Õpilasmaleva töö korraldamine.
- Noorte huvihariduse ja -tegevuse toetamine.
- Tunnustuse avaldamise korraldamine.

MAJANDUSOSAKOND

- Hangete korraldamine.
- Teede ehitus ja hooldamine.
- Veolubade väljastamine.
- Välisvalgustuse ehitus ja hooldamine.
- Keskkonnakaitse, üksikpuude raieload.
- Munitsipaalobjektide ehitus ja korrashoid.
- Heakord.
- Hajaasustuse programmi läbiviimine.

KORRAKAITSEAMETNIK

- Kohaliku omavalitsuse pädevusse antud väärteomenetluste läbiviimine ja riikliku järelevalve teostamine.
- Kriisikomisjoni töö korraldamine ja ennetustöö, hädaolukorraks valmisoleku tagamine.
- Veeohutuspüstakute korrashoid, järelevalve tuletõrje veevõtukohtade üle.
- Evakuatsioonikohtade registri pidamine.