

KINNITATUD
TORI VALLAVOLIKOGU
15.04.2009 määrusega nr 8



**SELJA ALGKOOLI
ARENGUKAVA
AASTATEKS 2009-2011**

SISUKORD	
Sissejuhatus	4
Üldandmed	
Selja AK asend	
Selja AK ajalugu	
1. HETKEOLUKORRA ANALÜÜS	7
1.1 Töökeskkond	
1.2 Personal	
1.2.1 Pedagoogilise personali üldiseloomustus	
1.2.2 Teenindav personal	
1.3 Selja Algkooli õpilased	
1.4 Tunniväline tegevus	
1.5 Koostöö lapsevanematega	
2. SWOT ANALÜÜS	11
3. ARENGUKAVA ÜLDEESMÄRK, PRIORITEEDID	12
 AASTATEKS 2009-2011	
3.1 Asutusesisene juhtimine	
3.1.1 Juhtimine	
3.1.2 Hoolekogu	
3.1.3 Lastevanemate ja õpilaste osalemine kooli elus	
3.1.4 Kooli töö planeerimine	
3.2 Õpetamine, õppimine ja arendamine	
3.2.1 Ainealase töö planeerimine	
3.2.2 Ainealase töö korraldus	
3.2.3 Õpilaste osalus õppetöös	
3.3 Koolikohustuse täitmine	
3.4 Asutuse töökeskkond	
3.5 Klassi ja kooliväline töö	
3.6 Info- ja kommunikatsioonitehnoloogia	
4. TEGEVUSKAVA KOLMEKS (2009-2011) AASTAKS	14
4.1 Arengukava ülesanded ja projektid	
4.1.1 Asutusesisene juhtimine	
4.1.1.1 õpetajate professionaalsuse tõstmine	
4.1.1.2 personali tööjaotuse ja vastutuse konkretiseerimine	
4.1.1.3 kooli enesehindamise ja kooli sisehindamise täiustamine	
4.1.1.4 erinevaid kooli protsesse reguleeriva seadusandluse järgimine	
4.1.2 Hoolekogu	
4.1.2.1 hoolekogu koosseisu koostöö kooli omanikuga	
4.1.3 Lastevanemate osalemine asutuse tegevuses	
4.1.3.1 ülevaate saamine lastevanemate ootustest	
4.1.3.2 lapsevanemate kursishoidmine asutuse eesmärkide ja arendustegevusega	
4.1.3.3 õppe- ja kasvatusraskustega õpilaste ja nende vanemate nõustamine	
4.1.4 Kooli töö planeerimine	
4.1.4.1 arengukava, eelarve, investeringute regulaarne uuendamine...	
4.1.4.2 üldtööplaani regulaarne koostamine ja selle sidususe tagamine arengukavaga	

4.2 Õpetamine ja õppimine

4.2.1 Ainealase töö planeerimine

4.2.1.1 õppekavade õpitulemuste väljatöötamine klasside kaupa

4.2.2 Ainealase töö korraldus

4.2.2.1 õppevahendite ja –materjalide kaasajastamine

4.2.2.2 kõigi õpetajate kvalifikatsiooninõuetele vastavuse saavutamine

4.2.2.3 andekate ja arengupeetusega laste arendamine

4.2.2.4 õpiraskustega õpilaste abistamine

4.2.2.5 arenguveestluste läbiviimine

4.2.3 Õpilaste osalus õppetöös

4.2.3.1 tulemusliku õpetaja-õpilase koostöö saavutamine õppeprotsessis

4.2.3.2 aktiivne osalemine kooli, maakonna olümpiaadidel

4.3 Koolikohustuse täitmine

4.3.1.1 puudumiste täpse arvestuse saavutamine

4.4 Asutuse töökeskkond

4.4.1.1 ruumide ja sissustuse kaasajastamine

4.5. Klassi- ja kooliväline töö

4.5.1.1 huvitegevusest õpilaste rohke osaluse ja tulemuslikkuse tagamine

4.6 Info- ja kommunikatsioonitehnoloogia

5. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

20

SISSEJUHATUS

Selja Alkooli arengukava on dokument, mis määrab ära hariduse arenduse põhisuunad ja valdkonnad, tegevuskava kolmeks aastaks ning arengukava uuendamise korra.

Selja Alkooli arengukava lähtub Selja Alkooli põhimäärusest, kooli õppekavast, kooli arengukava 2005-2008 analüüsist ja Tori valla arengukavast.

Selja Alkooli missioon on MEIE KOLMAINSUS laps-perekond-alkool

Kooli õppe- ja kasvatustöö **üldeesmärgiks** on aidata kujuneda isiksusel, kes tuleb toime oma elu ja tööga. Oskab näha probleeme, neid lahendada, iseseisvalt valida ja otsustada.

Selja Alkooli **ülesanne** on jõuda riiklikes õppekavades toodud pädevusteni, eesmärgi saavutamiseks kasutatakse ära asutuse kõik võimalused. Kool pakub võimalusi õppeväliseks arendamiseks, huvihariduse ja esmaste uurimistööde läbiviimisel. Asutuse **eesmärk** on olla avatud õpilastele, lapsevanematele, igale huvilisele.

ÜLDANDMED

Selja Algkool on 4-klassiline munitsipaalkool, mis viib ellu riiklikku õppekava.

Aadress: Selja küla Tori vald Pärnumaa 86 817

Kooli kodulehekül: www.seljakool.ee

E-post: kool@selja.edu.ee

Telefon: 44 66 667

Selja Algkooli asend

Selja Algkool on munitsipaalharidusasutus, mis asub Tori vallas Selja külas Pärnu maakonnas, Pärnu-Paide maantee ääres 5 kilomeetri kaugusel valla keskusest. Tori Vallavalitsuse 22. märts 2006.a. määrusega nr 16 määrati kooli teeninduspiirkonnaks Elbi, Mannare, Muraka, Muti, Selja, Oore ja Kuiaaru külad. Selja Algkooli maja koosneb kahes järgus ehitatud hoonest. Vanem, kivist osa, valmis 1890. aastal. Seega on algkooli hoone vana ja ahiküttega, kuid hubane. Maja ümbritseb koostöös lapsevanematega, külaelanikega ja töötajatega rajatud õueala, mis on ühel korral tunnustust leidnud EV peaministri tänukirjaga ja 2008.a tunnustatud Tori vallavalitsuse tänukirjaga.

Sportimiseks on koolimajas väike saal ja õues maja taga suur, kuid kaasajastamist vajav spordiplats. Koolil on õpilaste kasutuses 7 kohaga arvutiklass, millest 5 arvutit vastab tänapäevastele tehnilistele vajadustele, õpetajate kasutuses on 1 lauarvuti ja 2 sülearvutit. Koolil on hea ja järjest täinev lasteraamatute fond. Maja on 2008.a lõpuks enamjaolt remonditud ja majal on aknad vahetatud.

Selja Algkooli ajalugu

Selja Algkooli eelkäijana töötas Kaseküla Mihkli saunas kool juba enne priinimede panemist, sest kooliõpetajal Kirjasaua Jakobil veel priinime polnud. Hiljem sai õpetaja perenimeks Jürvetson.

Järjekindla ja pideva hariduse andmise alguseks Seljal võiks pidada aastat **1857**. Siis käis **Andres Saal 27. märtsil 1857 a.** valla kohtu ees endale õpetaja kohta nõutamas. Sügisel ta alustaski lihtsas klassitoas koolitööd.

1858 valmis puust koolimaja. Seda võib lugeda EELK Tori koguduse konvendi protokollist 25.05.1859: "Kolme uue koolimaja ehitus Tori mõisas (Viira, Levi, Selja) oli 1858 sügiseks nii kaugele lõpetatud, et ametisse pandud koolmeistrid neisse sisse kolisid ja õppetööga alustada võisid."

1890 valmis praegune kivist koolimaja.

1928 muutus kool viieklassiliseks (2 klassikomplekti: 1.-3. ja 4.-5.kl), enne oli kaheklassiline.

1930 kasvas kool kuueklassiliseks (1.-3. ja 4.-6.kl).

Viiekümneandail aastail oli kool seitsmeklassiline.

1962.a. valminud Virula (Tori) uus koolihoone kahandas koolis õpilaste ja klasside arvu ja kool suleti 1976.a. väikekoolide sulgemise kampaanias.

1992.a. sügisel alustati Selja endises koolihoones laste koolitamisega uuesti.

1995.a. kinnitati Selja Algekooli põhikiri.

1992-2003.a töötab Selja Algekooli direktorina Elli Toomtal

1997.a kirjutas Mari Andrekson Selja kooli valsi sõnad ja viisi

1997. a valmis Alar Raudojalt Selja Algekooli logo

2003- töötab Selja Algekooli direktorina Kai Kuk

Praegu, õppeaastal **2008/2009**, on Selja Algekool viieklassiline. Klassikomplekte on 3, põhikohaga õpetajaid on 3 ja osalise tööajaga õpetajaid on 3.

Õpilasi on 27, neist poisse 16 ja tüdrukuid 11

2008/2009 õ-a töötab koolis 6 huviringi: mudilaskoor, karatering, näitering, kunstiring, rütmikaring ja klaveriring

1. HETKEOLUKORRA ANALÜÜS

1.1. Töökeskkond

Õppetöö läbiviimiseks on koolil 5 klassiruumi koos saaliga.

Ruumidest on nelja aastaga renoveeritud kolm klassiruumi, saal ja kaks I korruse koridori, õpetajate tuba ja II korruse koridori põrand, ühes klassiruumis on tehtud seinte ja ahjude värvimist ja pandud uus põrandakate. Mööblit on uuendatud ühes klassis, mängunurgas, arvutiklassis ja raamatukogunurgas. Klasside valgustid uuendatud kõikides klassiruumides, saalis, kahes koridoris ja mängunurgas ning elektrijuhtmestikku uuendatud viies ruumis: kahes teise korruse klassis, saalis, I korruse mängunurgas ja WC esises koridoris. Kõik kooli ruumid, peale II korruse koridori ja abiruumide, on saanud uued aknad. Kooli ruumid on puhtad ja korrastatud.

Raamatukogu, mis on õppe-ja kasvatustöö üks tähtsamatest toetavatest üksustest, täiustub igal aastal.

Palju on juurde muretsatud meetodilisi õppevahendeid: seinakaarte, sõnaraamatuid, seinapilte, vahendeid loodusõpetuse tundide katseteks, õppekirjandust parandusõppe tundide läbiviimiseks, erinevaid õppemänge, suuski, kelke, hüpitsaid ja palle.

Õpilaste toitlustamiseks on söökla, mis ei asu samas hoones. Lapsi toitlustatakse Selja OÜ sööklas, millel on olemas tervisekaitse tunnuskiri. Toit on mitmekesine, hea kvaliteediga. Tori Vallavalitsus katab kõikide laste toitlustamiskulud. Ohuks siin tervisekaitse nõuete täitmine söömas käimisele, tuleb arvestada temperatuuride ja tuule kiirusega, uues arengukavas on vaja leida väljapääs sellele probleemile.

2005-2008a arengukavast jäi planeeritust täitmata spordiplatsi renoveerimine, projektidest raha küsida ei saa, ega pole mõtetki enne, kui maade küsimused korras. Praeguse spordiplatsi inventariks kümme vana autokummi, omakaevatud kaugushüppekast ja 2 puidust pinki, mis on selgelt tänapäevaste nõuete ja võimaluste juures väga kesine.

Probleemne veel küttesüsteemide (ahjude vananemine). 2008. aasta kevadest ei saa enam kütta ahju, mis andis sooja kolmele ruumile – saalile, õpetajate toale ning õppevahendite ruumile. Suvel prooviti antud ahju remontida, aga kahjuks tulutult. Sügisest 2008 asendavad saali ja õpetajate toa ahikutet elektriradiaatorid, õppevahendite ruum on ilma küttega, sest sinna ei saa radiaatorit paigaldada. Saalis segavad radiaatorid kehalise kasvatuse tundide läbiviimist ja on lastele ohtlikud.

- ✓ Klassirume 50 lapsele
- ✓ Sööklakohti OÜ Toidutares ca 40
- ✓ Õueala 1 ha, kuhu oleks vaja kaasaegsemat spordiplatsi
- ✓ Kaasaegseid lauarvuteid õpilaste kasutuses 5, õpetajate kasutuses kaasaegseid lauarvuteid 1 ja sülearvuteid 2
- ✓ Printereid 3, millest 1 õpetajate kasutuses, õpilaste kasutuses 2.
- ✓ Uus paljundusaparaat, millelga koos ka skänner
- ✓ 1 uus multimeediaprojektor
- ✓ Kõikides klassiruumides magnetofonid

2008/2009 õ-a eelarve suurus oli 1 824 168 krooni, sellest suurima osa moodustasid töötajate töötasud 44% ja 15% personali maksudega seotud kulud. Majandamiskulu oli 12,64 %, renoveerimiskulu 9,3%, õpilaste toidukulu 6,36 %, õppevahendid 2,14 %, transport 1,98 %, Infotehnoloogia 1,82 %, administreerimiskulu 1,46 %, inventarikulu 1,43 %, koolituskulud 1,26 %, raamatud raamatukogusse 0,55 % ja sõidukite ülalpidamiskulu 0,52 %.

1.2 Personal

1.2.1 Pedagoogilise personali üldiseloostus:

Ameti-nimetus	Ameti-kohti	Sugu		Haridus					Vanus				Ametijärgud				
		N	M	Ped. kõrg	Muu kõrg.	Ped kesk. eri	Muu kesk.	Üld-kesk	<29	30-39	40-49	>50	Neist pens.	V. õp.	Õp.	N. õp.	Õp. Kan.
Direktor	1	1		1	1						1				1		
Kooli õpetajad	2,875	4	1	5					1	2	2		2	3			

2008/2009 õ-a töötab koolis 6 õpetajat, neist 3 osalise tööajaga. Kvalifikatsiooninõuded on täidetud 6 õpetajal. Ametijärgude järgi on asutuses 4 õpetajat ja 2 vanemõpetajat. Õpetajate ja teiste asutuse töötajate enesetäiendamist toetab kohalik omavalitsus igati.

Täiend- ja ümberõpe väikeses asutuses on õpetajatele vajalik, seda tingib nii muutuv elu ise kui ka asutusesisesed kaardimuutused.

Täiendkoolitusvajadusel lähtume:

- ✓ asutuse arengu eesmärkidest
- ✓ õpetajate koolitamise eesmärkidest
- ✓ õpetajate individuaalsetest vajadustest ja huvidest

4 aastaga so 2005-2008 a on õpetajad ja direktor läbinud kursusi 652 tunni ulatuses. Ennast on täiendatud parandusõppe õpetajate, inglise keele õpetajate, õuesõppe, muusika õpetajate, kehalise kasvatuse õpetajate, kunstiõpetuse õpetajate kursustel ning psühholoogilistel kursustel (enesekehtestamine ja konfliktidega toimetulek, enesesäästlik eluviis ja eneseregulatsioon, käitumisraskustega õpilane õppetunnis, õpiraskustega lapse õpetamine) ja juhtimisalastel kursustel (üldhariduse juhtimine, prioriteetidid õppealajuhataja töös, tööõigus haridusasutustes, võtmetegevused sisehindamisel)

1.2.2 Teenindav personal:

- ✓ koristaja-aednik (1,0 ametikohta);
- ✓ majahoidja-kütja (1,0 ametikohta)

Abipersonali koosseis vastab kooli vajadustele.

1.3 Selja Algkooli õpilased:

2004/2005 õppis koolis 39 õpilast

2005/2006 õppis koolis 37 õpilast

2006/2007 õppis koolis 26 õpilast

2007/2008 õppis koolis 29 õpilast

Selja Algekoolis õpib seisuga 01.09.08 2008/2009 õ-a 27 õpilast.

Õpilasi lähitulevikus

Klass/	2008/09	2009/2010	2010/2011	2011/2012
1. klass/	5	4	8	8
2. klass/	5	5	4	8
3. klass/	4	5	5	4
4. klass/	7	4	5	5
5. klass/	6			
KOKKU/	27	18	22	25

Õpitemused on koolis head. Õpilased on jõudnud edasi puudulike hinneteta. Vajadusel kasutatakse individuaalõppekava või lihtsustatud õppekava erivajadustega laste õpetamisel ja arendamisel. Õpiraskustega õpilastele rakendatakse parandusõpet, pikapäevarühma ja õpetajate individuaalset nõustamist. Ka lasteaiast kooli tulevad õpilased kohanevad koolis suhteliselt kiiresti ja jõuavad koolis kenasti edasi.

2004/2005 lõpetas kiituskirjaga 48,7 % õpilastest, neljadele-viitele õppis 79,48 % õpilastest

2005/2006 lõpetas kiituskirjaga 45,95 % õpilastest, neljadele-viitele õppis 78,38 % õpilastest

2006/2007 lõpetas kiituskirjaga 26,92 % õpilastest, neljadele-viitele 76,92 % õpilastest

2007/2008 lõpetas kiituskirjaga 29 % õpilastest, neljadele-viitele 86 % õpilastest

Õppekavade arendamisel lööb kaasa kogu koolipere.

Positiivne on see, et Selja Algekooli lõpetajad on viimastel aastatel asunud edasi õppima Tori Põhikooli. Tagasisidena on kiidetud laste head ettevalmistust õppimiseks põhikooli kolmandas astmes. Paljud lapsed on uues koolis kaasatud maakondlike olümpiaadide ettevalmistamisele ja osalevad neil edukalt.

1.4 Tunniväline tegevus

Klassi- ja koolivälised üritused toimuvad vastavalt õppenõukogu poolt kinnitatud üldtööplaanile.

Traditsioonilistest üritustest toimuvad igal õppeaastal

Septembris: tarkusepäev / kringlipäev, spordipäev, sügise sünnipäev / orienteerumine

Oktoobris : õpetajate päev / matk

Novembris : perepäev, kadrikarneval

Detsembris : Päkapikumaa kümme päeva (kooli saali sisustatakse päkapikunurk, kus toimuvad üritused), jõulupidu, teatri ühiskülastus

Veebruaris : sõbrapäev, Eesti iseseisvuspäev, vastlapäev , folklooripäev

Märtsis: solistide konkurs, eesti keele nädal

Aprillis : lihavõtenädal, tõrvikute ja sportmängudega jüripäev, matemaatikanädal

Mais : *aktus*, kevadpidu, spordipäev, õppeekskursioon

Peale traditsiooniliste ürituste toimuvad koolis veel ainenädalad, olümpiaadid, foto-, maali- ja voolimiskonkursid, rahvakalendri tähtpäevade tähistamine , liikluspäevad, tuleohutuspäevad, veerandilõppude viktoriinisarjad ja kohtumised huvitavate külalistega.

2 korda nädalas hommikuti enne tundide algust koguneb kogu koolipere viieteistkümneks minutiks saali. Igal hommikul on oma sisu, mille eest kannavad hoolt kõik koolis töötavad õpetajad.

Selja Algkooli õpilased esindavad oma kooli aktiivselt ka maakondlikel üritustel. Igal õppeaastal võetakse osa ca 6st maakondlikust aineolümpiaadist ja 4 maakondlikust spordivõistlusest. Lisaks osaletakse Tori valla üritustel.

Iga kuu lõpus kirjutatakse üritustest kokkuvõtte Tori valla ajalehele "Kaldad" ja tehakse õpetajapoolne kirjalik analüüs (õiend) ürituse õnnestumisest.

1.5 Koostöö lapsevanematega

Igal õppeaastal toimub koolis vähemalt 1-2 lapsevanemate üldkoosolekut, 1-2 klassikoosolekut, arenguvestlused kõikide peredega ja koolitused lapsevanematele. Lapsevanemaid on kaasatud kooli ühisüritustesse ja näitemängudesse, on ergutatud kirjutama esseesid ja joonistama pilte laste ainenädalatel. Viiakse läbi lapsevanemate rahulolu küsitlusi.

2. SWOT ANALÜÜS

TUGEVUSED	NÕRKUSED
<ul style="list-style-type: none"> • 150 a traditsioon • looduskaunis asukoht • hubased ja remonditud klassiruumid • hea arvutiklass • lugemis- ja mängunurkade olemasolu • õpetajate kaader staažikas ja kogenud • õpetajatel head enesetäiendamise võimalused • laste turvalisus • väikesed klassikollektiivid • õpetajatevaheline hea koostöö • huvitegevuse olemasolu • osalemine maakondlikel olümpiaadidel, võistlustel, viktoriinidel • HEV õpilaste toetamine • positiivne kooli maine 	<ul style="list-style-type: none"> • puudub sobiv võimla ning riietusruum • puudub oma kooli söökla • vähene õpilaste arv tingib liitklassid • liitklassid + HEV õpilased • õpetajate töökoormus suur • tagasihoidlik hoolekogu • kohapealse kaadri puudumine • bussiliikluse tõttu laste koolipäev liiga pikk
VÕIMALUSED	OHUD
<ul style="list-style-type: none"> • koostöö valla teiste allasutustega • õuesõpe • e-kool 	<ul style="list-style-type: none"> • ebakindlus kooli tuleviku suhtes tekitab kaadriprobleeme • erinevate institutsioonide nõuded koolile • õpilaste vähenemine • riigipoolne rahaline toetus liiga väike

3. ARENGU ÜLDEESMÄRK, PRIORITEEDID AASTATEKS 2009-2011

Selja Algekooli arengukava **üldiseks eesmärgiks** on tagada õppetase vastavus riiklikes õppekavades kehtestatud nõuetele.

Lähtuvalt hetkeseisu analüüsist ja arengueeldustest on Selja Algekooli **prioriteetsed eesmärgid** arengukava valdkondade lõikes järgmised:

3.1 Asutusesisene juhtimine

3.1.1 Juhtimine

- ✓ Õpetajate professionaalsuse tõstmine ja hoidmine.
- ✓ Personali tööjaotuse ja vastutuse konkretiseerimine
- ✓ Asutuse enesehindamise ja sisehindamise süsteemseks muutmine.
- ✓ Erinevate asutuse protsesse reguleeriva seadusandluse järgimine.

3.1.2 Hoolekogu

- ✓ Hoolekogu koosseisu koostöö kooli ja kooli omanikuga.
- ✓ Hoolekogu kooskõlastus sisehindamise aktile
- ✓ Hoolekogu tööplaani koostamine
- ✓ Eelarvevahendite otstarbekas planeerimine

3.1.3 Lastevanemate ja õpilaste osalemine kooli elus.

- ✓ Ülevaate saamine lastevanemate ootustest ja muredest.
- ✓ Lapsevanemate kursishoidmine asutuse eesmärkide ja arendustegevusega.
- ✓ Õppe- ja kasvatusraskustega õpilaste ja nende vanemate nõustamine.

3.1.4 Kooli töö planeerimine

- ✓ Asutuse arengukava, eelarve ja investeringute regulaarne uuendamine.
- ✓ Asutuse arengukavast informeerituse tagamine.
- ✓ Eelarve analüüs ja koostamine
- ✓ Üldtööplaani analüüs ja koostamine
- ✓ Sisehindamise analüüs

3.2 Õpetamine, õppimine ja arendamine

3.2.1 Ainealase töö planeerimine

- ✓ Uue õppekava õpitulemuste väljatöötamine klasside kaupa
- ✓ Õppekava pidev täiustamine ja muutmine vastavalt seadusandlusele

3.2.2 Ainealase töö korraldus

- ✓ Õppematerjalide ja vahendite kaasajastamine.
- ✓ Kõigi õpetajate kvalifikatsiooninõuetele vastavuse saavutamine.
- ✓ Andekate ja arenguhälvetega laste arendamine.
- ✓ Õpi- ja arenguraskustega õpilaste abistamine.
- ✓ Arenguestluste läbiviimine koolis

3.2.3 Õpilaste osalus õppetöös

- ✓ Tulemusliku õpetaja-õpilase koostöö saavutamine õppeprotsessis.
- ✓ Aktiivne osalemine võistlustel, konkurssidel, maakonna ühisüritustel

3.3 Koolikohustuse täitmine

- ✓ Puudumiste ja kohalkäimise täpse arvestuse pidamine.

3.4 Asutuse töökeskkond

- ✓ Ruumide ja sisustuse vastavuse tagamine seadustele ja nõuetele
- ✓ Turvalise töökeskkonna loomine ja hoidmine

3.5 Klassi ja kooliväline töö

- ✓ Huvialaringide mitmekesistamine
- ✓ Klassijuhataja töö
- ✓ Ürituste mitmekesisus ja tulemuslikkus

3.6 Info- ja kommunikatsioonitehnoloogia (IKT)

- ✓ Personali koolitamine
- ✓ IKT kasutamine asutuse juhtimises ja kogu maja töö korraldamises
- ✓ IKT kasutamine õppeprotsessis.
- ✓ Kodulehekülje pidev uuendamine
- ✓ Tarkvara efektiivne kasutamine ja juurde muretsemine.
- ✓ Arvutipargi kaasajastamine.

4. TEGEVUSKAVA KOLMEKS (2009-2011) AASTAKS

Selja Algkool töötab aastatel 2009 -2011 neljaklassilise algkoolina.

4.1 Arengukava ülesanded ja projektid

4.1.1 Asutusesisene juhtimine

1. Õpetajate professionaalsuse tõstmine

Jrk nr	Ülesanded ja projektid	2009	2010	2011
1.	Koolitus: ümberõpe 160h koolitus	+	+	+
2.	Koolitus: inglise keel	+	+	+
3.	Koolitus: klassiõpetajatele	+	+	+
4.	Koolitus: arvutialased koolitused	+	+	+

2. Personali tööjaotuse ja vastutuse konkretiseerimine:

Jrk nr	Ülesanded ja projektid	2009	200	2011
1.	Abipersonali ja pedagoogide eneseanalüüs	+	+	+
2.	Eneseanalüüsist lähtudes eesmärkide seadmine järgmiseks tööperioodiks	+	+	+
3.	Personali rahulolu küsitlus	+	+	+
4.	Eduka õpetaja kriteeriumide täiustamine	+	+	+
5.	Personalivajaduste analüüs	+	+	+
6.	Ametijuhendite täiustamine	+	+	+
7.	Pedagoogilise registri pidamine	+	+	+
8.	Töötajate tervisekontroll	+		+

3. Kooli enesehindamise ja kooli sisehindamise süsteemi täiustamine:

Jrk nr	Ülesanded ja projektid	2009	2010	2011
1.	Sisehindamissüsteemi täiustamine, analüüs põhitegevuste tulemuslikkusest	+	+	+
2.	Arengukava parendamine lähtuvalt sisehindamise tulemustest	+	+	+
3.	Üldtööplaani koostamine lähtuvalt sisehindamise tulemustest	+	+	+

4. Erinevaid kooli protsesse reguleeriva seadusandluse järgimine:

Jrk nr	Ülesanded ja projektid	2009	2010	2011
1.	Meenutada õppeaasta alguses asjaajamiskorda ja sellega seonduvaid kohustusi kooli personalile.	+	+	+
2.	Kooli tuleohutusjuhendi, evakueerimisjuhendi, kodukorra, sisehindamisjuhendi, õpilaste hindamisjuhendi jm dokumentide ja seaduste meenutamine enne õppeaasta algust ja nende täitmise kontroll õppeaasta vältel	+	+	+

4.1.2 Hoolekogu

1. Hoolekogu koosseisu koostöö kooli omanikuga

Jrk nr	Ülesanded ja projektid	2009	2010	2011
1.	Osalemine kooli uue arengukava väljatöötamisel ja elluviimisel	+	+	+
2.	Osalemine kooli eelarveliste vahendite otstarbekal planeerimisel.	+	+	+
3.	Kooskõlastab sisehindamise aruande peale direktoripoolset aruande tutvustamist	+	+	+
4.	Koostab igaks õppeaastaks hoolekogu tööplaani	+	+	+

4.1.3 Lastevanemate osalemine asutuse tegevuses

1. Ülevaate saamine lastevanemate ootustest:

Jrk nr	Ülesanded ja projektid	2009	2010	2011
1.	Regulaarne lapsevanemate rahuloluküsitluse korraldamine.	+	+	+
2.	Arenguvestluste läbiviimine lapsevanematega ja õpilasega	+	+	+
3.	Lapsevanemate koolitus (loeng)	+	+	+

2. Lapsevanemate kursishoidmine asutuse eesmärkide ja arendustegevusega:

Jrk nr	Ülesanded ja projektid	2009	2010	2011
1.	Kooli voldikute koostamine ja väljaandmine	+	+	+
2.	Kodulehekülje tööhoidmine ja täiendamine.	+	+	+
3.	Lapsevanemate üldkoosolekud ja klassikoosolekud 1-2 korda aastas	+	+	+

3. Õppe- ja kasvatusraskustega õpilaste ja nende vanemate nõustamine:

Jrk nr	Ülesanded ja projektid	2009	2010	2011
1.	Parandusõppeõpetaja töös hoidmine	+	+	+
2.	Lapsevanemate nõustamine ja ind.õpiabi õpilasele	+	+	+
3.	Vajadusel õpilasele individuaalse õppekava koostamine	+	+	+

4.1.4 Kooli töö planeerimine

1. Arengukava, eelarve, investeeringute regulaarne uuendamine ja informeerituse tagamine:

Jrk nr	Ülesanded ja projektid	2009	2010	2011
1.	Teha igal aastal arengukava rakendumise analüüs.	+	+	+
2.	Viia kooli arengukava kooli koduleheküljele	+		

3.	Eelarve koostamine	+	+	+
----	--------------------	---	---	---

2. Üldtööplaani regulaarne koostamine ja selle sidususe tagamine arengukavaga:

Jrk nr	Ülesanded ja projektid	2009	2010	2011
1	Iga-aastane üldtööplaani koostamine ja kinnitamine õppenõukogus	+	+	+
2.	Üldtööplaani täitmise analüüs	+	+	+

4.2 Õpetamine ja õppimine

4.2.1 Ainealase töö planeerimine

1. Õppekavade õpitulemuste väljatöötamine klasside kaupa:

Jrk nr	Ülesanded ja projektid	2009	2010	2011
1.	Õpitulemuste hindamise väljatöötamine ainete ja klasside kaupa		+	+
2.	Kooli uue õppekava väljatöötamine		+	+

4.2.2 Ainealase töö korraldus

1. Õppevahendite ja materjalide kaasajastamine:

Jrk nr	Ülesanded ja projektid	2009	2010	2011
1.	Koostada vajaminevate vahendite pingeread (ka õppemängud)	+	+	+
2.	IT ja tehniliste vahendite täiustamine	+	+	+
3.	Kooli õpikukogu ja ilukirjanduse fondi täiustamine õppekava nõuete täitmiseks	+	+	+

2. Kõigi õpetajate kvalifikatsiooninõuetele vastavuse saavutamise:

Jrk nr	Ülesanded ja projektid	2009	2010	2011
1.	Õpetajate koolituste plaan	+	+	+

3. Andekate ja arengupeetusega laste arendamine.

Jrk nr	Ülesanded ja projektid	2009	2010	2011
1.	Andekate ja arengupeetusega laste pidev väljaselgitamine ja vajadusel individuaalsete õppekavade koostamine	+	+	+

4. Õpiraskustega õpilaste abistamine.

Jrk nr	Ülesanded ja projektid	2009	2010	2011
1.	Aineõpetajate konsultatsioonieegade kättesaadavus	+	+	+
2.	Vajadusel logopeedi töö korraldamine	+	+	+
3.	Probleemsete õpilaste kaasamine ringide töösse	+	+	+
4.	Pikapäevarühma tööshoidmine	+	+	+
5.	Parandusõpperühma töö korraldamine			

5. Arenguvestluste läbiviimine.

Jrk nr	Ülesanded ja projektid	2009	2010	2011
1.	Arenguvestluse vormi väljatöötamine ja kooskõlastamine hoolekoguga		+	
2.	Arenguvestluste läbiviimine	+	+	+

4.2.3 Õpilaste osalus õppetöös.

1. Tulemusliku õpetaja-õpilase koostöö saavutamine õppeprotsessis.

Jrk nr	Ülesanded ja projektid	2009	2010	2011
1.	Meeskonnatöö organiseerimine ja õpilase edasijõudmine (veerandi, õppeaasta ja tasemetööde kokkuvõtted)	+	+	+

2. Aktiivne osalemine kooli, maakonna olümpiaadidel, õpilasvõistlustel ja konkurssidel.

Jrk nr	Ülesanded ja projektid	2009	2010	2011
1.	Valmistada õpilasi ette maakondlikuteks õpilasvõistlusteks ja konkurssideks ja osaleda väljakuulutatud konkurssidel	+	+	+
2.	Viaa koolis läbi ainenädalaid ja olümpiaade, ainepäevi, aineringe	+	+	+

4.3 Koolikohustuse täitmine.

1. Puudumiste täpse arvestuse saavutamine.

Jrk nr	Ülesanded ja projektid	2009	2010	2011
1.	Pidada regulaarselt puudumiste arvestust kooli puudumispäevikus	+	+	+
2.	Tihti puuduvate laste vanematega olla pidevas kontaktis	+	+	+

4.4 Asutuse töökeskkond.

1. Ruumide ja sisustuse päästeameti ja tervisekaitse nõuetele vastavuse tagamine.

Jrk nr	Ülesanded ja projektid	2009	2010	2011
1.	Koostöös kooli omanikuga järkjärgulised lahendused kooli materiaalse baasi tõhustamiseks.	+	+	+
2.	Riietehoiu ja peeglisaali remont ja elektrijuhtmete uuendamine	+		
3.	Küttesüsteemide parandus	+	+	+
4.	Kanalisatsiooni parendamine			+
5.	Muusikaklassi remont ja elektrisüsteem			+
6.	Õueala mängu- ja spordiväljaku renoveerimine, uuendamine		+	+
7.	Paraadna renoveerimine		+	
8.	Kuuri värvimine		+	
9.	Maja puitosade värvimine		+	
10.	Koolipinkide uuendamine (täiendamine ja vastavusse viimine tervisekaitse nõuetega)			+
11.	Kinoaugu väljaehitus			
12.	Klassidesse interneti paigaldamine	+	+	+
13.	II korruse ja I korruse trepialuse soojustamine			
14.	Toitlustamine koolis			

2. Turvalise töökeskkonna loomine.

Jrk nr	Ülesanded ja projektid	2009	2010	2011
1.	Personalile ja õpilastele tuletõrjealase koolituse läbiviimine	+	+	+
2.	Koolitused koostöös politsei ja maanteeametiga	+	+	+

4.5 Klassi ja kooliväline töö.

1. Huvialategevusest õpilaste rohke osaluse ja tulemuslikkuse tagamine.

Jrk nr	Ülesanded ja projektid	2009	2010	2011
1.	Viiu koolis läbi huvialaringe	+	+	+
2.	Klassijuhatajate tööplaanid	+	+	+
3.	Kooli- ja klasi välise ürituste planeerimine	+	+	+

4.6 Info- ja kommunikatsioonitehnoloogia

Jrk nr	Ülesanded ja projektid	2009	2010	2011
--------	------------------------	------	------	------

1.	Klassidesse interneti paigaldamine	+	+	+
2.	Multimeediaprojektorid klassidesse	+	+	+
4.	Õpetajate arvutialased koolitused	+	+	+

5. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

Arengukava täitmist analüüsitakse ja kava täiendatakse igal aastal oktoobrikuus, nii et koolil oleks uueks õppeaastaks olemas arengukava kolmeks järgnevas õppeaastaks.

Arengukava kinnitab Tori Vallavolikogu.